

## План роботи Мазурівської гімназії на 2023-2024 н.р.

<b>Дата</b>	<b>Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України “Про загальну середню освіту”. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів.</b>	<b>Становлення і розвиток виховної системи. Співдружність сім’ї, школи, громадськості, позашкільних установ з метою розвитку особистості учнів.</b>	<b>Науково-методична робота з кадрами.</b>	<b>Охорона праці. Збереження життя та зміцнення здоров’я учнів та співробітників школи</b>	<b>Організація контролю за діяльністю учасників навчально-виховного процесу.</b>	<b>Фінансово-господарська діяльність.</b>
-------------	--	---	--	--	--	---

### Серпень

1	2	3	4	5	6	7
01.08. - 04.08.		Організувати проходження медогляду батьками та учнями 2-9 класу. Оформити на всіх медичні довідки (Форма 026 –У)  (Класоводи і кл. керівники)		Організація огляду електроарматури, вентиляції, сантехнічних приладів (Прац. по ремонту) Підготовка паспортів школи: санітарного, санітарно-технічного, паспортів їдальні, навчальних кабінетів, актів-дозволів та функціонування кабінетів з особливими умовами роботи. (зав. кабінетами .)	Контроль за ремонтом шкільних приміщень. (Директор.)  Аналіз результатів готовності матеріальної бази до початку навчального року та відповідність її санітарно-гігієнічним нормам. (Дирекція школи)	Підготовка класних кімнат до початку занять. (Класоводи, кл. керівники)  Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі.  (Працівник по ремонту та обслугов)
07.08.- 11.08.	Видача підручників навчальної літератури (Бібліотекар) Проведення обліку попереднього працевлаштування випускників школи Провести облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи Охопити всіх дітей шкільного віку	Вивчити стан готовності майбутніх першокласників до навчання в школі.  (Класовод 1 кл.)	Укомплектування закладу педагогічними кадрами згідно із штатно- посадовим розписом  (Директор)  Розподіл обов’язків між адміністрацією, педагогічного навантаження між учителями, призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами,	Оформлення акту підготовки школи до нового навчального року (директор)  Забезпечення своєчасного медичного обстеження працівників школи згідно з вимогами.  (Директор)	Перевірка готовності вчителів до нового навчального року: навчально-методичного забезпечення освітянських програм, навчальних кабінетів, забезпеченість підручниками  (ЗНВР)	Узгодження з фінансовими організаціями та затвердження у відділі освіти штатно- посадового розпису на новий навчальний рік.  (Директор) Забезпечувати постійний облік у

	навчанням. (Класоводи, класні керівники)		майстернями (Директор)			використанні води , електроенергії, тепла. (Директор) Протягом року.
14.08.- 18.08.	Комплектація сітки класів, їх розміщення, забезпечення шкільними меблями, естетичне оформлення класних кімнат (Адміністрація, кл.кер.)  Комплектування першого класу дітьми відповідно віку.	Перекличка учнів 2-9-х класів школи  (педколектив)		Підготовка наказів про: -організацію роботи з охорони праці; -організацію роботи з протипожежної безпеки; - комісії для розслідування нещасних випадків (директор)  Поновити план евакуації учнів (ЗНВР)	1.Провести огляд кабінетів по підготовці до нового навчального року (Адміністрація школи) 2.Складання розкладу уроків (ЗНВР) 3.Контроль ведення алфавітної книги (Директор). 4.Організація навчання хворих дітей на дому (при наявності) (ЗНВР) 5.Перевірка забезпечення учнів підручниками (Бібліотекар)	Складання графіка роботи технічного персоналу школи.  (Директор школи)  Забезпечення шкільною крейдою (Працівник по ремонту).
21.08. – 25.08	<b>Нарада при директору</b> 1. Про стан готовності школи до нового 2023-2024 н.р. (Директор) 2.Про підсумки готовності навч. кабінетів, класів до роботи у новому навч. році.(ЗНВР) 3.Про стан забезпечення учнів підручниками (Бібліот.) 4.Про педагогічне навантаження вчителів у 2023/2024 н. р. (Директор, голова профкому) 5.Про режим роботи школи (Директор) 6. Про створення умов для індивідуального навчання учнів (ЗНВР)	Підготовка проведення свята «Першого дзвоника», першого уроку.	<b>Засідання методичної ради школи</b> 1. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р. 2. Аналіз якості знань учнів в минулому навчальному році. 3. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо ведення класних журналів учнів 1-9 класів, учнівських зошитів. 4. Складання планів роботи шкільних методичних об'єднань, методичної ради. 5. Вибір теоретичного напрямку згідно теми школи. 6. Форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання.		Ознайомлення всього колективу закладу з правилами внутрішньошкільного розпорядку на 2023-2024 навч. рік. (адміністр.)	

	<p>7.Про організацію харчування учнів у шкільній їдальні. Про дотримання санітарних вимог на харчоблоці (Директор)</p> <p>8. Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньо шкільних нормативних документів (ЗНВР)</p> <p>9.Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника (П\ор)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

**Вересень - місячник безпеки дорожнього руху „ Увага! Діти на дорозі!»**

<p>28.08-01.09.</p>	<p>Скласти розклад уроків (ЗНВР)</p> <p>Скласти графік чергування учителів та класів, сітку загальношкільних виховних заходів, графік проведення предметних тижнів. (ЗНВР)</p> <p>Організація учнівського самоврядування (класні керівники )</p> <p>Здача шкільної мережі, затвердження навчального плану, тарифікації ( Директор школи)</p> <p>Уточнення списків учнів по класах (ЗНВР)</p> <p>Уточнити перелік навч.</p>	<p><b>Місячник безпеки дорожнього руху „Увага! Діти на дорозі!».</b></p> <p><b>1.09 - День знань. Свято першого дзвоника.</b></p> <p>-оформлення класних куточків;</p> <p>- класні години : “ Я- учасник дорожнього руху”, Подорож до Країни дорожніх знаків", Азбука безпеки", (Протягом місяця, КЛ. керівники, класоводи)</p> <p>Взяти на персональний облік всіх учнів, схильних до правопорушень. Закріпити за ними</p>	<p>Видати наказ про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 н. р. (ЗНВР)</p> <p><b>Засідання педагогічної ради (31.08)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вибори секретаря педради.</li> <li>2. Обговорення річного плану роботи закладу на 2023-2024 н.р.</li> <li>3. Обговорення і затвердження перспективного плану гімназії.</li> <li>4. Обговорення і затвердженні і затвердження річного плану гімназії на 2023-2024 н.р.</li> <li>5. Про розпорядок роботи</li> </ol>	<p>Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці й техніки безпеки; аптечок в кабінетах фізики, хімії, майстернях, спортивному залі (наказ)</p> <p>Організація роботи з учнями з безпеки дорожнього руху (наказ)</p> <p>Впорядкувати шкільну територію і усунути всі травмонебезпечні об'єкти</p> <p>Створити належні умови в кабінетах для навчання і праці учнів (зав кабінетами)</p> <p>Розсадити дітей у</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Затвердження робочого плану школи у відділі освіти (Директор)</li> <li>2.Контроль календарно-тематичних планів з основ наук на І семестр навчального року. (Адміністрація школи)</li> <li>3.Облік дітей шкільного віку в мікрорайоні та залучення кожного з них до навчання (ЗНВР)</li> <li>4.Інструктаж вчителів та перевірка оформлення ними класних журналів, особових справ учнів. (Адміністрація школи)</li> <li>5.Вивчення у педагогічному колективі та з учнями школи правил техніки безпеки із відповідними зазначеннями у класних журналах. (Адміністрація школи)</li> <li>6.Забезпеченість учнів підручниками.(Бібліотекар)</li> </ol>	<p>Забезпечення техперсоналу необхідними миючими, чистящими, дезинфікуючими засобами (Дирекція школи).</p> <p>Організація гарячого харчування.</p> <p>Проведення тарифікації пед. кадрів; ознайомлення вчителів з матеріалами тарифікації. (Адміністрація)</p>
---------------------	--	---	---	--	---	--

	<p>програм та підручників. Детально ознайомитися з новими навч. програмами, їх вимогами. (ЗНВР, вчит.)</p>	<p>наставників.(ЗНВР)</p> <p>Організація акцій "Ветеран живе поруч", "Милосердя" (до Міжнародного дня благодійності 05.09). (Порг.)</p> <p>Ознайомлення учнів зі Статутом школи. (Класоводи, кл.керівник)</p> <p>Робота над правилами поведінки у школі (Кл. керівники)</p> <p>Організувати постійно діючу виставку "Зроблено своїми руками" (Вчитель труд. навч.)</p> <p>Організувати постійно діючу виставку дитячих малюнків "Світ моїми очима"(вчитель обр. мистецтва)</p>	<p>гімназії на 2023-2024 н.р.</p> <p>6. Затвердження навчального плану закладу.</p> <p>7. Схвалення освітньої програми закладу освіти.</p> <p>8. Обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>9. Про організацію роботи 5-6 класах НУШ.</p> <p>10.Різне</p>	<p>кабінетах відповідно до стану здоров'я. (Кл. кер.</p> <p>Видати наказ «Про призначення відповідальних осіб за роботу з ОП та попередження травматизму учасників навчально – виховного процесу»</p> <p><i>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху</i></p>	<p>НАКАЗИ:</p> <p>- прибуття – вибуття за літо;</p> <p>- кількісний склад учнів .</p> <p>Вести щоденний контроль за відвідуванням учнями школи. Вживати заходів щодо необгрунтованих пропусків занять та спізненням (Кл. керівники, ЗНВР)</p> <p>7. Контроль проходження усіма співробітниками школи медичного огляду.(Директор)</p>	
04.09.-08.09.	<p>Організація роботи факультативів, гуртків та секцій (комплектув., розклад, зміст діяльності. ( ЗНВР).</p> <p>Оперативна нарада при директору “ Про вимоги до ведення шкільної документації “ (Адміністрація)</p> <p>Оформити особові справи учнів, кл. журнали, внести відповідні записи до алфавітної книги. (Кл. кер., ЗНВР)</p> <p>Наказ “ Про вимоги до</p>	<p><b>Тиждень безпеки дитини у ЗССО</b></p> <p>(бесіди, тренування, оформлення куточків)</p> <p>Повідомлення</p> <p>- 8.09 – Міжнародний день грамотності</p> <p>Збори учнівського комітету</p> <p>5.09 Міжнародний день благодійності</p> <p>Організувати постійно діючу виставку літератури "Підлітку про закон" (Бібліотекар)</p>		<p>Підготовка і проведення виробничої наради з питань охорони праці та техніки безпеки (ЗНВР)</p> <p>Розподіл учнів по мед групах за станом здоров'я. (Наказ, директор)</p> <p>Проаналізувати результати поглибленого медичного огляду учнів школи. Створити за результатами медогляду спеціальні групи для занять фізкультурою (при потребі).</p>	<p>Контроль за:</p> <p>1.Складання розкладу занять факультативів, індивідуальних занять, спорт. гуртків. (ЗНВР)</p> <p>2.Забезпечення наявності документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо, та випускників. (ЗНВР)</p> <p>3.Оформлення наказом по школі звільнення учнів від занять фізичною культурою. (Директор)</p> <p>4.Складання координаційного графіка проведення письмових контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт з основних</p>	<p>Забезпечити школу господарським інвентарем, миючими засобами (Директор)</p> <p>Забезпечити озеленення шкільних приміщень. (Дирекція школи)</p>

	<p>ведення класних журналів” (Директор.)</p> <p>Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів (ЗНВР)</p> <p>Організувати гаряче харчування учнів, забезпечити безкоштовним харчуванням категорію дітей, яким це необхідно.(Дирекція)</p>	<p>Уточнення соціального паспорту учнів школи (соц. пед.)</p>		<p>(Дирекція)</p> <p>Створити постійно діючу школу фізоргів по навчанню та веденню ранкової гімнастики і фізкультурних пауз на уроках. (Уч. фізичної культури)</p> <p><i>Провести бесіди з пожежної безпеки.</i></p>	<p>наук.(ЗНВР)</p> <p>5.Виконання санітарно-гігієнічного режиму, правил ТБ, охорони життя та здоров'я.(Дирекція школи)</p> <p>6.Оформлення алфавітної книги</p> <p>7.Працевлаштування випускників</p> <p>8.Рекомендації щодо ведення щоденників (Дирекція школи).</p> <p>Здійснювати контроль якості харчування (2 рази на місяць) (Дирекція)</p>	
<p>11.09.- 15.09.</p>	<p>Робота кл. керівників з батьками по залученню учнів в гуртки, секції.</p> <p><b>Нарада при директору</b></p> <p>1. Про проходження медичного огляду працівниками школи (Директор)</p> <p>2. Дотримання вимог охорони життя учасників освітнього процесу, збереження їх здоров'я в умовах пандемії. (Директор)</p> <p>3.Про вимоги по дотриманню єдиного орфографічного режиму в школі. Вимоги до ведення шкільної документації. (ЗНВР)</p> <p>4. Про організацію методичної роботи. (ЗНВР)</p> <p>5.Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму (Директор)</p> <p>6.Про дотримання</p>	<p><b>Тиждень фізичного розвитку (Олімпійський тиждень)</b></p> <p>1. Весела зарядка (1-4 кл)</p> <p>2. Змагання «Сімейні перегони» (1-4 кл)</p> <p>3. Змагання з шашок</p> <p>4. Конкурс малюнку «Улюблений вид спорту»</p> <p>5. Спортивні змагання «Веселі старты»</p> <p>6. Олімпійський урок</p> <p>10 вересня – День пам'яті жертв фашизму; 130 років із дня народження Олександра Довженка (1894-1956), геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового</p>	<p>Співбесіди з учителями по питанню атестації в 2023-2024 н. р.</p>	<p>Розробки заходів щодо пожежної безпеки в школі (наказ )</p> <p>Складання календарного плану основних заходів з цивільної оборони на навчальний рік (Нач. штабу ЦЗ)</p> <p>Провести медичний огляд учнів.(Директор)</p> <p>Організувати загальношкільний та класні санітарні пости ( ЗНВР)</p> <p>Слідкувати за санітарно-гігієнічними умовами класних приміщень (провітрювання, вологе прибирання, щотижневе генеральне прибирання.(Кл. керівники, старости)</p> <p><i>Провести бесіди з попередження травматизму (небезпека отруєння грибами).</i></p>	<p>1.Збір заяв педпрацівників на атестацію у новому навчальному році( ЗНВР)</p> <p>2.Організація і контроль загальношкільного обліку відвідування учнями школи, своєчасне вжиття заходів щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та спізненням.(ЗНВР)</p> <p>3.Взяти на контроль успішність майбутніх претендентів на свідоцтво з відзнакою.</p> <p>4.Знайомство з поурочним плануванням, оформленням зошитів для КР, ЛР.(ЗНВР)</p> <p>5.Ознайомлення з роботою 5 класу. Єдність вимог, адаптація.</p> <p>6.Перевірка стану ведення класних журналів. (Дирекція школи)</p>	<p>3.Організація роботи з батьками по підтримці та зміцненню матеріально-технічної бази школи. (Адміністрація, кл. керівники</p>

	режиму роботи школи, організацію чергування, освітнього процесу.(ЗНВР)	кінематографа - <b>11.09 – День фізкультури і спорту в Україні</b> 13 вересня - 150 років із дня народження Дениса Лукіяновича (1873-1965), письменника, літературознавця <b>Батьківський всеобуч</b> «Формування позитивного ставлення до навчання учнів». Презентація літератури, журналів, газет. <i>Організувати і провести місячник ЦЗ (Штаб ЦЗ)</i>				
18.09.- 22.09.	Складання координаційного графіка проведення письмових опитувань, контрольних, практичних та лабораторних робіт з основ наук. (ЗНВР) Виробнича нарада по вивченню основних положень Статуту школи та правил внутрішнього розпорядку . (ЗНВР) Скласти заходи по проведенню атестації педпрацівників (ЗНВР) Зібрати заяви на чергову та позачергову атестації	<b>Тиждень біології та природознавства</b> 1. Біологічна марафон (6-7 кл.) 2. Виставка гербарію «Лікарські рослини Вінничини» (8-9кл.) 3. Проєкт «Генно-модифіковані продукти» (7-9кл.) 4. Проєкт «У світі тварин» (1-5кл.) 5. Біологічний дайджест «Наукові досягнення українських біологів» <b>Дари осені</b> (Пед.- організатор, кл. керівники) <b>21.09 – Міжнародний день миру</b> <b>22.09 - День</b>	<b>Засідання методичного об'єднання класоводів та класних керівників</b> (За окремим планом) (Керівник М\о) Наказ про створення атестаційної комісії та атестацію педпрацівників. (Директор школи) Ознайомлення з типовим положенням про атестацію та з основними вимогами до атестації в школі педагогів, які атестуються.(ЗНВР) <b>Засідання психолого - педагогічного семінару учителів</b> (За окремим планом)	Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам. (наказ, ЗНВР) Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи) Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі фізичної культури) Доукомплектувати школу засобами пожежогасіння (Директор)	1.Контроль за дотриманням учителями-предметниками вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів (Дирекція школи) 2.Стан ведення і оформлення особових справ. (ЗНВР. Нарада) Стан організації роботи з учнями, схильними до правопорушень. (Дирекція школи) Рівень самоосвіти вчителя, знання нормативних документів, вимог, програм. Дирекція школи. (Співбесіди)	Підготовка до інвентаризації. Звірка. (Наказ) Продовжити художнє оформлення приміщень школи. (Дирекція школи) Підготовка шкільної котельні, опалювальної системи до опалювального сезону. (Старший кочегар).

		<p><b>партизанської слави.</b></p> <p>(Перевірка класних куточків). (Педагог-організатор)</p> <p>Звіт класних керівників про зайнятість учнів класів у позаурочний час (ЗНВР).</p> <p>Практикум для батьків 5-8 кл. "Психологічні аспекти готовності дитини до школи." (Кл.кер.)</p> <p><b>Засідання ради профілактики правопорушень(ЗНВР)</b></p>		<p><i>Провести бесіди з ЦЗ (криміногенні ситуації)</i></p>		
25.09-29.09.	<p>Планування роботи з обдарованими учнями в світлі державної програми роботи з обдарованою молоддю (ЗНВР, кл. кер., кер. методичного об'єднань)</p>	<p><b>Тиждень музичного мистецтва</b></p> <p>1. Конкурс української народної пісні «Пісня мого народу» (1-9 кл)</p> <p>2. Виставка малюнків (1-4 кл) та стінгазет (5-9 кл) «Я малюю музику»</p> <p>Повідомлення:</p> <p>27.09. – Всесвітній день туризму</p> <p>28.09. – День народження В. Сухомлинського</p> <p><b>29.09. - Бабин Яр.</b> Класні години "Народ пам'ятає"</p> <p><b>01.10 – Міжнародний день музики</b></p> <p><b>29.09 - День учнівського самоврядування</b> (до Дня вчителя)</p> <p>Засідання учкому (за</p>	<p>Складання і затвердження плану роботи атестаційної комісії (ЗНВР)</p> <p>Творча зустріч педагогів з обдарованими учнями</p> <p>Видати методичний вісник-інформатор про новинки методичної літератури (Бібліотекар)</p>	<p>Заборона тютюнопаління на території школи (наказ, Директор)</p> <p>Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі фізичної культури)</p> <p><i>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху</i></p>	<p>1 Персональний контроль з метою підвищення якості освітнього процесу (Адміністрація)</p> <p>2.Контроль дозування домашніх завдань (ЗНВР)</p> <p>3. Загальношкільний огляд по ТБ. (Адміністрація)</p> <p>4.Аналіз успішності. Бесіди з окремими кл. керівниками, батьками учнів.(Адміністрація)</p> <p>5.Організація роботи з попередження дитячого травматизму. (ЗНВР. Довідка на педраду)</p>	<p>Підготовка до проведення інвентаризації матеріальних цінностей</p> <p>Підготовка класів, шкільних приміщень до зимового періоду</p> <p>(Кл. керівники, працівник по ремонту)</p>

		<p>окремим планом).</p> <p>Акція "Милосердя", присвячена Міжнародному дню громадян похилого віку 01.10. (класоводи і кл керівн.) Відвідування односельчан с. Мазурівки (пед..орг., кл. керівники)</p> <p>30.09. Всеукраїнський День бібліотек.</p> <p>Акція "Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці" Операція "Живи, книго! "</p>				
--	--	---	--	--	--	--

## Жовтень

02.10.- 06.10.	<p><b>Нарада при директору</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей (Завгосп)</li> <li>2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду (Завгосп)</li> <li>3. Про підготовку учнів до предметних олімпіад (ЗНВР)</li> <li>4. Про атестацію педагогічних кадрів (ЗНВР)</li> <li>5. Наступність у навчанні учнів 4 і 5 класів. Адаптація п'ятикласників</li> <li>6. Про організацію харчування учнів та роботу шкільної їдальні</li> </ol>	<p><b>Тиждень протипожежної безпеки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класні години на протипожежну тематику</li> <li>2. Обладнання стенда протипожежної пропаганди</li> <li>3. Організація виставки літератури «Безпечний вогонь». (Бібліотекар)</li> </ol> <p><b>01.10. – День захисника та захисниці України</b></p> <p><b>Батьківський всеобуч</b> «Філософія дитячого щастя. Чи знають наші діти, якою ціною здобути їх радощі»</p> <p>Бесіди з батьками дітей, що потребують педагогічної уваги</p>	<p>Початок атестації педагогічних кадрів. (Атестаційна комісія).</p> <p><b>Засідання м/о учителів початкових класів</b> (За окремим планом)</p> <p>Організація та проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика</p>	<p>Розробка плану та графіка проведення занять з охорони праці: - з технічним персоналом (директор)</p> <p>- з педпрацівниками (ЗНВР)</p> <p>- з учнями ( кл.кер.)</p> <p><i>Провести бесіди з пожежної безпеки.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Контроль ведення педагогічної документації (журнали, поурочні плани, особові справи. (Адміністрація школи)</li> <li>2.Вивчення роботи вчителів, що атестуються. (Адміністрація)</li> <li>3.Контроль за відвідуванням учнями школи , облік та реагування на факти пропусків уроків. Аналіз звітів кл. керівників про роботу з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги. (Адміністрація.)</li> <li>4.Перевірка ведення щоденників (ЗНВР)</li> <li>5. Підготовка учнів до участі у всеукраїнських учнівських олімпіадах (Жовтень, листопад, вчителі-предметники)</li> </ol>	<p>Створення комісії по проведенню обліку та збереженню матеріальних цінностей (наказ, директор)</p>
-------------------	---	---	---	--	---	--



<p>09.10.- 13.10.</p>	<p>Оперативна нарада з учителями школи: - про планування роботи вчителів на період осінніх канікул; - організація дозвілля учнів на період осінніх канікул. (Педагог - організатор.)</p>	<p><b>Тиждень військово-патріотичного виховання</b> - конкурс малюнків; - книжкова виставка; "Ми – козацького роду". Класні години до Дня українського козацтва. (Кл. керівники) Оформлення куточків державної символіки. (класоводи , кл. керівники) 13 жовтня – 100 років із дня народження Михайла Сікорського (1923-2011), історика, краєзнавця, музеєзнавця, Героя України; 14.10 День Українського козацтва Трудовий десант. Прибирання шкільної території. (Пед.- організатор., кл. керівники)</p>	<p>Видати наказ: Про виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку</p>	<p><i>Проведення комплексних інструктажів з охорони праці з учнями напередодні осінніх канікул (класоводи, класні керівники)</i> <i>Провести бесіди з попередження травматизму (поводження з отруйними та вибухонебезпечними речовинами)</i> Провести рейд-перевірку дотримання ТБ під час перерв і по дорозі до школи (ЗНВР)</p>	<p>1. Дотримання рекомендацій щодо використання державної символіки в школі. (Дирекція школи) 2. Контроль ведення зошитів учнів - з укр. мови, математики - ЗНВР (наказ)</p>	<p>Проведення перевірки по обліку та збереження матеріальних цінностей школи. (комісія)</p>
---------------------------	--	---	---	---	--	---

<p>16.10.- 20.10.</p>	<p>Інструктивно-методична нарада з учителями при заступнику директора “Вчити учнів учитися” (ЗНВР)</p> <p>Співбесіда директора з учителем 1 класу за результатами двох місяців навчання (Директор, ЗНВР)</p>	<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до людей</b></p> <p>Організація екскурсій для учнів 1-9 кл. по історичних місцях Тульчинщини. (Кл. керівники, П\орг.)</p> <p>Повдомлення:</p> <p>18.10 – Європейський день боротьби з торгівлею людьми</p> <p>18.10 Україна ввійшла до Ради Європи</p> <p><b>Засідання ради профілактики правопорушень</b> (ЗНВР)</p> <p><b>Батьківські збори</b> (Кл. керівники)</p>	<p><b>Засідання психолого – педагогічного семінару учителів</b> (За окремим планом)</p> <p>Надання індивідуальних консультацій учителям-предметникам. (ЗНВР, керівники МО)</p>	<p>Починаючи з 4 – го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі)</p> <p><i>Провести бесіди з ЦЗ</i></p>	<p>1.Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників)</p> <p>2. Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія)</p> <p>3.Виконання Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку. (Дирекція школи. Інформація на нараду.)</p> <p>4.Стан організації роботи школи під час осінніх канікул.</p> <p>Дирекція школи. Інформація на нараду.</p>	<p>Забезпечення школи канцелярським приладдям (Адміністрація)</p>
<p>23.10.- 27.10.</p>	<p>Оперативна нарада з учителями гімназії:</p> <p>- ознайомлення вчителів школи з нормативною документацією Міністерства освіти і науки України (ЗНВР)</p>	<p><b>Тиждень української писемності</b></p> <p>1. Участь у Всеукраїнському радіодиктанті</p> <p>2. Конкурс юних авторів: казка (5 кл), оповідання (6-7 кл), есе (9 кл)</p> <p>3. Змагання «Лайка на фразеологізмах» (6 кл)</p> <p>4. Бесіда «З історії української писемності» (5-9 кл)</p> <p>5. Вікторина «Українська мова – це наш дух» (6-7 кл)</p> <p>24.10 – День ООН</p> <p><b>27.10- День української мови та писемності</b></p>	<p>Семінар з питання дотримання єдиного мовного режиму в школі</p> <p>Підготовка до конкурсу “Учитель року” (ЗНВР)</p>	<p>Контроль за дотриманням ТБ та забезпечення умов із збереження здоров'я учнів у школі. (Дирекція школи. Довідка на нараду).</p> <p><i>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху</i></p>	<p>Стан індивідуальної роботи з учнями. (Дирекція школи. Інформація на нараду)</p> <p>Відвідування виховних заходів у вчителів, що атестуються. (Адміністрація)</p>	<p>Підготовка шкільної будівлі до осінньо-зимового сезону та забезпечення збереження тепло-, енерго- і водоресурсів (Працівник по ремонту)</p>

<p>30.10.-03.11.</p>	<p>Проведення засідання громадської комісії по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх (Директор).</p> <p>Педконсиліум за попередніми підсумками роботи з учнями 1 кл. (ЗНВР, директор)</p>	<p><b>Тиждень інклюзивної освіти</b></p> <p>Інформаційні хвилини «Кожна людина – унікальна і неповторна особистість»</p> <p>Спільний малюнок «Всі ми різні, але всі ми рівні».</p> <p>Консультації для батьків «Проблеми родин, які виховують дитину з особливими освітніми потребами»</p> <p>Вшанування ветеранів з приводу річниці визволення України від німецько- фашистських загарбників. (Пед.орг.)</p> <p><b>28.10 - Визволення України від нацистських загарбників</b></p> <p>Повідомлення: 01.11 – День народження ЄС</p>	<p>Діагностика типових утруднень учнів з усного та писемного мовлення, дотримання єдиного орфографічного режиму в школі.</p> <p>Творча зустріч наставників та молодих спеціалістів.</p> <p><b>Педагогічна рада:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Створення якісного інклюзивного середовища у закладі загальної середньої освіти.</li> <li>Формування життєвих компонентів дитини з особливими освітніми потребами.</li> <li>Різне.</li> </ol>	<p>Навчання вчителів з питань правильного оформлення документації з охорони праці при проведенні з учнями екскурсій, поїздок, походів вихідного дня (ЗНВР)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p> <p>Провести навчання з питань охорони праці. (Директор)</p> <p><i>Проведення інструктажів з БЖД під час осінніх канікул.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Аналіз відвідування занять учнями групи соціального ризику (соціальний педагог).</li> <li>Вивчення роботи вчителів, які атестуються (Адміністрація)</li> </ol> <p>Контроль ведення класних журналів 1-9-х класів (Дирекція школи)</p>	<p>Проведення ремонту та підгонки віконних рам, квартир, вхідних дверей (робітник по обслуговуванню, директор)</p>
----------------------	--	--	--	---	--	--

## Листопад

<p>06.11.-10.11.</p>	<p><b>Нарада при директору</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Про стан індивідуальної роботи з учнями (ЗНВР)</li> <li>Про результати внутрішкільного контролю (ЗНВР)</li> <li>Про дотримання ТБ та забезпечення умов здоров'я учнів на уроках (Директор)</li> </ol>	<p><b>. Тиждень безпеки дорожнього руху</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Бесіда з елементами гри «Правила дорожнього руху знай – життя та здоров'я зберігай!»</li> <li>Перегляд мультфільму «Абетка безпеки на дорозі»</li> <li>Вікторина «Я - учасник дорожнього</li> </ol>	<p><b>Методична рада для вчителів школи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Організація взаємовідвідування уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.</li> <li>Підвищення кваліфікації у 2024 році</li> <li>Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських</li> </ol>	<p><i>Провести бесіди з пожежної безпеки.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Перевірка роботи бібліотеки по забезпеченню учнів навч. літературою (ЗНВР)</li> <li>Контроль за навчально-виховним процесом. Вдосконалення уроку. (Адміністрація)</li> <li>Контроль роботи гуртків (Дирекція школи)</li> <li>Контроль проведення олімпіад. (Адміністрація)</li> </ol>	<p>Проведення інвентаризації шкільного майна. (Комісія)</p>
----------------------	---	--	--	---	--	---

	<p>4. Про підсумки інвентаризації (Голова комісії)</p> <p>5. Про хід реалізації комплексних заходів щодо профілактики правопорушень, дотримання статутних вимог учасниками освітнього процесу. Вивчення питання адаптації учнів 1-го класу до початкової школи, матеріал на педраду (ЗНВР)</p>	<p>руху»</p> <p>4. Гра «Дорожні знаки-наші друзі»</p> <p>5. Класні години «Увага на дорозі – життя у безпеці»</p>	<p>олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.</p>			
<p>13.11.- 17.11.</p>	<p>Вивчення питання адаптації учнів 5 класу до основної школи, матеріал на педраду (ЗНВР)</p>	<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до себе (до свого соціального «Я»)</b></p> <p>1. Акція «У світі ввічливості»</p> <p>2. Вікторина «Ми творимо добро»</p> <p>Класні години «Ввічливість завжди в повазі», «Дивись, не забудь! Людиною будь!»</p> <p><b>16.11. Міжнародний день толерантності</b></p> <p><b>Батьківський всеобуч</b> «Як навчити дітей на сумнівні пропозиції говорити «Ні»»</p>	<p>Організація роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару (ЗНВР)</p> <p>Місячник відкритих уроків вчителів, що атестуються (Відкриті уроки, заходи, проведення ДКР. Адміністрація).</p> <p><b>Засідання методичного об'єднання класоводів та класних керівників</b> (За окремим планом) (Керівник м\о)</p>	<p>Написання диктантів учнями 2- 9 класів з питань профілактики туберкульозу (класоводи, вчителі укр. мови)</p> <p>Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотриманням техніки безпеки та запобігання нещасних випадків (ЗНВР)</p> <p><i>Провести бесіди з попередження травматизму</i></p>	<p>Контроль підвищення якості освітнього процесу. Запровадження вчителями інтерактивних форм роботи на уроці. (Адміністрація)</p>	<p>Підсумки інвентаризації шкільного майна. Використання ліміту енергопостачання та планування його на новий фінансовий рік. (Комісія, директор школи).</p>

<p>20.11. - 24.11.</p>	<p>Проведення нарад з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків навчальних досягнень в класах за I семестр (ЗНВР)</p> <p>Складання графіка директорських контрольних робіт (ЗНВР)</p> <p>Зустріч із батьками учнів (невстигаючих та групи ризику) (Адміністрація)</p>	<p><b>Тиждень доброчесності</b></p> <p>“Магічний урок доброчесності” (1–4 кл);</p> <p>“Що таке корупція?” (5–7 кл);</p> <p>“Добро.Чесність” (8–9 кл);</p> <p><b>21.11 – День Гідності та Свободи</b></p> <p><b>25.11 – День пам’яті жертв Голодомору</b></p> <p>Лінійка "Україна пам'ятає 33-й"</p> <p>Проведення уроків скорботи і пам'яті жертв Голодомору. (Кл. керівники, п/організатор)</p> <p>Виставка літератури про Голодомор в Україні. (Бібліотекар)</p> <p>Інформаційний вісник до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. Ознайомлення учнів з матеріалами преси.</p>		<p>Вивчення стану організації харчування (наказ, адміністрація)</p> <p>Освітленість класних приміщень (дирекція)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (кл. керівники, класоводи)</p> <p><i>Провести бесіди з ЦЗ</i></p>	<p>Уточнення навчальної програми з цивільної оборони по класах (Начальник штабу ЦО)</p> <p>Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія)</p> <p><i>Вивчення стану викладання математики 1-9 класи.</i></p>	<p>Поповнення експозицій шкільних виставок, стендів, залів, коридорів. (зав. Кабінетами, зав. шкільними залами)</p>
<p>27.11. - 01.12.</p>	<p>Наради при директору з питань організації та проведення в школі новорічних свят. (Директор).</p>	<p><b>Тиждень цифрових та інформаційних технологій</b></p> <p>1. Створення проєкту «Безпечний інтернет – додатки для навчання» (5-6 кл), «Що я знаю про кібербезпеку» (7-9 кл)</p> <p>2. Перегляд і обговорення мультфільму «Основні правила власної</p>	<p>Рецензія науково-методичних матеріалів на конкурс “Учитель року – 2024”</p>	<p>Організація огляду електроарматури, вентиляції, сантехнічних приладів (профспілковий комітет, працівник по ремонту)</p> <p>Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі)</p> <p><i>Провести бесіди з</i></p>	<p>1. Рейд-перевірка стану навчальних кабінетів (збереження меблів, естетичний вигляд, методичне забезпечення) (директор)</p> <p>2. Проведення директор. контрольних робіт (протягом грудня)</p>	<p>Закупівля господарчих товарів та господарського інвентаря.</p>

		<p>кібербезпеки для дитини»</p> <p>3. Конкурс «Безпечний Інтернет»</p> <p>4.Робота з твором Т. Щербаченко «Як не заблукати в Павутині»</p> <p>Повідомлення: 27 листопада – 160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863-1942), письменниці, громадської діячки; 29 листопада – 200 років із дня народження Матвія Номиса (справжнє прізвище - Симонов) (1823-1901), етнографа, фольклориста, письменника, педагога, видавця. 30.11. – Андріївські вечорниці 1.12 – Всесвітній день боротьби з СНІДом <b>Батьківський всеобуч</b> «Конфлікт-втрата довіри у сім'ї»</p>		<i>безпеки дорожнього руху</i>		
--	--	---	--	--------------------------------	--	--

### Грудень – місячник правового виховання

04.12-08.12	<p>Організація роботи громадської комісії з профілактики правопорушень серед неповнолітніх (ЗНВР)</p> <p>Звіт про роботу класовода 2 класу.</p>	<p><b>Тиждень правових знань</b></p> <p>1.Виставка книг з питань правового виховання Протягом місяця (Бібліотекар)</p> <p>2.Проведення класних годин “Права і обов’язки”</p>	<p><b>Методична рада</b></p> <p>1. Про впровадження сучасних педагогічних технологій в педагогічний процес з метою підвищення якості навчально-виховного процесу.</p> <p>2.Про роботу школи по соціальному захисту дітей.</p>	<p>Підготовка та видача наказу “Про дотримання правил безпеки під час Новорічних свят” (Директор)</p> <p>Проведення комплексних інструктажів з охорони праці під час зимових</p>	<p>1.Попередній аналіз участі учнів школи в II етапі олімпіад. (ЗНВР)</p> <p>2.Стан роботи з профілактики шкідливих звичок та запобігання скоєнню правопорушень учнями. (Дирекція школи. Наказ).</p>	
-------------	---	--	---	--	--	--

		<p>3. Зустрічі з працівниками правоохоронних органів для учнів 5 – 9 кл. (Педагог-організатор)</p> <p>4. Вікторина "Кращий правознавець школи" (Вчитель правознавства)</p> <p>5. Провести обговорення телепередач, відеоматеріалів на правову тематику. (5 – 9 кл.)</p> <p>Повідомлення:</p> <p>3.12 – Міжнародний день людей з інвалідністю</p> <p>4.12 – День інформатики;</p> <p>4.12 – 200 років із дня народження Івана Гушалевича (1823-1903), письменника, громадського діяча</p> <p>06.12 - День Збройних сил України</p> <p><b>06.12 – День Св.Миколая</b></p> <p>07.12 – Всесвітній день української хустки</p> <p>9.12 – Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду</p> <p>9.12 – 160 років із дня народження Бориса Грінченка (1863-1910), громадського діяча, письменника,</p>	<p>3. Про стан навчально-виховної роботи за I семестр.</p> <p>4. Про виконання плану виховної роботи гімназії за I семестр.</p> <p>5. Про стан викладання географії та образотворчого мистецтва в школі.</p> <p>6. Про стан відвідування навчальних занять учнями гімназії.</p> <p>7. Про ведення шкільної документації.</p>	<p>канікул (класоводи, класні керівники)</p> <p><i>Провести бесіди з пожежної безпеки</i></p>		
--	--	---	--	---	--	--

		педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця «Словника української мови»;				
11.12- 15.12	Планування заходів на період зимових канікул (Педагог-організатор, ЗНВР)  Класні збори про участь учнів у громадському житті класу, школи. (Кл. керівники)	<b>Тиждень трудового навчання</b>  1. Виставка творчих робіт 2.Проведення майстеркласу 3. Творчий проєкт «Друге життя старим речам» 4. Конкурс на кращу новорічну газету Акція "Допомога зимуючим птахам". (1-9 кл.)  Повідомлення:  14.12 – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	<b>Засідання психолого- педагогічного семінару учителів</b> (За окремим планом)	Аналіз стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності (видача підсумкового річного наказу, ЗНВР, директор)  <i>Провести бесіди з попередження травматизму (безпека на льоду)</i>	1.Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр (1-9 кл. – ЗНВР)  2.Оперативний контроль. Виконання навчального плану та державних програм (Адміністрація)  Відвідування виховних заходів у вчителів, що атестуються (Адміністрація)  Звіти класних колективів по виконанню та дотриманню єдиних вимог для учнів школи. (Дирекція школи)  Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія)	
18.12 22.12	-	<b>Тиждень ціннісного ставлення до мистецтва</b>  1.Конкурс стінгазет та малюнків 1-9 кл. 2.Вікторина «Мова художника» 5-6 кл. 4. Перегляд відеофільму «Зимове Мистецтво» 5-9 кл. 5. Брейн-ринг «Знавці мистецтва» 5-9 кл. 22.12 – 190 років із дня народження	Співбесіди з учителями- предметниками із знань нормативних документів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, вимог навчальних програм, питань самоосвіти. (Дирекція школи)	Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)  <i>Провести бесіди з ЦЗ Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки під час проведення Новорічних свят.</i>		



		<p>Марка Вовчка (справжнє ім'я та прізвище - Марія Вілінська) (1833-1907), письменниці, перекладачки, етнографині.</p> <p><b>Новорічний ранок 1-4 кл.</b></p> <p><b>Свято Нового року 5-9 кл.</b></p> <p>Звіт роботи учкому за I семестр (п/орг.)</p> <p><b>Батьківські збори</b> (Кл. керівники)</p>				
25.12 – 29.12	<p><b>Нарада при директору:</b></p> <p>1. Про підсумки внутрішкільного контролю: - попередження дитячого травматизму; - виконання навчальних програм. (ЗНВР)</p> <p>2. Про роботу школи з профілактики шкідливих звичок та запобігання скоєнню учнями правопорушень (Директор)</p> <p>3. Про організацію Новорічних свят, роботи на канікулах (Пед.- організатор)</p> <p>4. Про закінчення I семестру (ЗНВР)</p> <p>5. Стан психологічного супроводу щодо попередження конфліктних ситуацій та насильства над дітьми (ЗНВР,</p>	<p>Різдвяні розваги (за окремим планом)</p> <p><b>25.12 Різдво</b></p>			<p>Наказ: про підсумки перевірки рівня знань учнів за I семестр. (Директор)</p> <p>Стан виконання навчальних програм. (ЗНВР, Наказ)</p> <p>Стан збереження підручників (Бібліотекар. Інформація. Нарада)</p> <p>Організація дозвілля учнів на канікулах (Дирекція школи. Інформація на нараду).</p>	<p>Встановлення новорічної ялинки (Працівник по ремонту)</p>

	соц..педагог) 6. Про господарську діяльність навчального закладу(Директор) 7. Про стан туристсько – краєзнавчої роботи (ЗНВР)					
--	---	--	--	--	--	--

## Січень

<p>01.01. - 05.01</p>	<p>Складання попереднього графіка відпусток працівників школи та погодження його з профкомом (Директор)  Зустріч з батьківським активом. (Директор)</p>	<p>Різдвяні розваги (за окремим планом)</p>	<p><b>Засідання учителів початкових класів</b> (За окремим планом)  Забезпечити участь учителів в роботі шкільних та районних методоб'єднань, семінарів з питань методики викладання навчальних предметів. (Дирекція школи)</p>	<p>Проведення занять з ЦЗ з пед. колективом згідно графіка ( Нач. штабу ЦЗ)  Вивчити стан дотримання санітарно – гігієнічних норм у школі. (Дирекція школи. Наказ).</p>	<p>1. Складання розкладу занять на II семестр (ЗНВР) 2. Складання графіка внутрішкільного контролю на II семестр (ЗНВР) 3. Складання графіка чергування вчителів і учнів по школі (ЗНВР)  Рівень самоосвіти вчителя, знання нормативних документів, вимог, програм. Дирекція школи.(Співбесіди)</p>	<p>Забезпечення школи крейдою канцелярським приладдям.</p>
<p>08.01 - 12.01</p>	<p><b>Нарада при директору:</b> 1. Про виконання річного плану школи за I семестр 2. Про стан методичної роботи за I семестр (ЗНВР) 3. Про розподіл педагогічного навантаження у II с. (Д) 4. Про стан дотримання санітарно – гігієнічних норм.(ЗНВР) 5 Про стан .виконавської дисципліни у школі .( Д) 6. Про стан ведення ділової документації, кл. журналів. (ЗНВР) 7. Про роботу</p>		<p><b>Педагогічна рада</b> 1. Формування професіоналізму вчителя за умов творчого освітнього-методичного середовища. 2. Здоров'язбережувальних технологій навчання в гімназії вчителя, що атестується. 3. Про досвід роботи педагогічних працівників. 4. Різне.</p>	<p>Розробка заходів з ЦЗ на календарний рік (ЗНВР)  Пересадка учнів у класах (для корекції зору) (Кл. керівники)  Розклад уроків на II сем. (ЗНВР).  Починаючи з 4 – го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі)  Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками школи (Адміністрація)  Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл.</p>	<p>Контроль виконання єдиного орфографічного і мовного режиму (ЗНВР, наказ)  Стан ведення ділової документації, класних журналів. (Дирекція гімназії. Наказ.)</p>	<p>Збір інформації про ремонт та списання технічних засобів навчання (Комісія)</p>

	<p>педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (ЗНВР)</p> <p>8. Про роботу з батьками (ЗНВР)</p> <p>9. Затвердження розкладу уроків на II семестр (ЗНВР)</p> <p>Складання графіка контрольних робіт, творів, практичних і лабораторних робіт на II семестр (ЗНВР)</p> <p>Розробити систему заохочень для учителів, які підготували призерів предметних олімпіад, спортивних змагань тощо. (Дирекція гімназії)</p>			<p>керівники, класоводи)</p> <p><i>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху</i></p>		
15.01.- 19.01		<p><b>Тиждень хімії</b></p> <p>1. Конкурс хімічних газет «Краплинка просить допомоги»</p> <p>2. Година цікавої хімії «В гостях у казкової хімії»</p> <p>3. Виставка колажів «Збережемо планету»</p> <p>4. Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?»</p>		<i>Провести бесіди з пожежної безпеки</i>	<p>Тиждень огляду збереження навчальних підручників (Бібл.).</p> <p>Контроль календарного планування на II семестр (Адміністрація)</p> <p>Контроль планування виховної роботи кл. керівниками (Адміністрація)</p> <p>Відвідування уроків вчителів, що атестуються (Адміністрація)</p>	<p>Контроль стану опалювальної системи в школі.</p> <p>Дотримання теплового режиму</p>
22.01.- 26.01	<p>Збір нових даних про випускників для заповнення документів про освіту (Кл. керівн.)</p> <p>Вивчення стану відвідування учнями школи, уроків (наказ, ЗНВР)</p>	<p><b>Тиждень зарубіжної літератури</b></p> <p>1. Виставка малюнків до творчості зарубіжних письменників «Читаємо, уявляємо, малюємо» (5-9 кл.)</p> <p>2. Гра «Літературні розумники» (8 кл)</p>	<p>Засідання атестаційної комісії: “Про хід атестації в школі” (Директор)</p>	<p><i>Провести бесіди з попередження травматизму (профілактика простудних захворювань)</i></p> <p>- зустрічі з медсестрою</p> <p>Ревізія пожежних щитів,</p>	<p>Контроль освітнього процесу учителів, які атестуються (Адміністрація школи, матеріал на педраду)</p> <p>Підведення підсумків участі учнів школи у II та III етапах всеукраїнських олімпіад (ЗНВР, наказ)</p>	<p>Контроль за роботою лічильників по електроенергії (Ст.. кочегар)</p>

		<p>3. Розгадування кросвордів (9 кл.)</p> <p>4. Вікторина «Казка іде в гості» (5 кл)</p> <p>5. Брейн-ринг «Знавці зарубіжної літератури» (6-7 кл)</p> <p><b>22.01 – День Соборності</b> (проголошення Акта злуки УНР і ЗУНР)</p>		їх доукомплектування. (Завгосп.)		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

## Лютий

29.01-02.02	<p><b>Нарада при директору</b></p> <p>1. Про підсумки проведення предметних олімпіад</p> <p>2. Про стан роботи методичних об'єднань школи</p> <p>3. Про вимоги до ведення журналів з охорони праці;</p> <p>4. Про розробку інструкцій з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортивному залі. (ЗНВР, завідуючі кабінетами, майстернями, спортивним залом).</p>	<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до суспільства і держави</b></p> <p>Провести обговорення телепередач, газетних публікацій на правову тематику. (5-9 кл.)</p> <p><b>Батьківський всеобуч</b> «Вільний час дітей. Правила ефективного спілкування»</p> <p><b>29.01 - День пам'яті Героїв Крут</b></p>	Засідання атестаційної комісії: “Про хід атестації в школі” (Директор)	<p>Провести бесіди з попередження травматизму (профілактика простудних захворювань)</p> <p>- зустрічі з медсестрою</p> <p>Ревізія пожежних щитів, їх доукомплектування. (Завгосп.)</p>	<p>Контроль освітнього процесу учителів, які атестуються (Адміністрація школи, матеріал на педраду)</p> <p>Підведення підсумків участі учнів школи у II та III етапах всеукраїнських олімпіад (ЗНВР, наказ)</p>	Контроль за роботою лічильників по електроенергії (Ст.. кочегар)
05.02-09.02	Звіт про роботу класного керівника 7 класу .	<p><b>Тиждень історії</b></p> <p>1. «Пограємо в історію». Конкурс на кращий кросворд, загадку, ребус, головоломку «Подорож в минуле людства».</p> <p>2. Бліц - турнір</p>	Робота шкільної атестаційної комісії по вивченню досвіду роботи вчителів, які атестуються.	<i>Провести бесіди з ЦЗ (поведінка під час стихійних лих)</i>	<p>Контроль за організацією повторення навчального матеріалу (Адміністрація)</p> <p>Відвідування виховних заходів у вчителів, що атестуються. (Адміністрація)</p>	Контроль за раціональним використанням води (Адміністрація)

		<p>"Державні символи України"</p> <p>3. Інтелектуально – розважальна гра «Лабіринтами минулого» (7 кл)</p> <p>4. «Історичний марафон» (8 кл)</p> <p>5. Гра «Колесо історії» (9 кл).</p> <p>Віртуальна подорож в історичне минуле (проголошення незалежності УНР)</p>				
12.02 – 16.02	Звіт про роботу класного керівника 7 класу .	<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до суспільства і держави</b></p> <p>Провести обговорення телепередач, газетних публікацій на правову тематику. (5-9 кл.)</p> <p>Проведення конкурсno-розважальної гри до Дня Святого Валентина.</p> <p>Проведення уроків мужності, зустрічей з воїнами-афганцями «Подвиг тульчинців на афганській землі» (класоводи , кл.кер.)</p> <p><b>Батьківський лекторій</b> «Засоби ефективного спілкування з дитиною» (соціальний педагог)</p> <p><b><u>Засідання ради профілактики з правопорушень (ЗНВР)</u></b></p>	Робота шкільної атестаційної комісії по вивченню досвіду роботи вчителів, які атестуються.	<p>Нарада при директору: -про вимоги до ведення журналів з охорони праці;</p> <p>- про розробку інструкцій з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортивному залі. (ЗНВР, завідуючі кабінетами , майстернями, спортивним залом).</p> <p><i>Провести бесіди з питань: попередження електротравматизму..</i></p>	<p>Контроль за організацією повторення навчального матеріалу (Адміністрація)</p> <p>Відвідування виховних заходів у вчителів, що атестуються. (Адміністрація)</p>	Контроль за раціональним використанням води (Адміністрація)
19.02-		<b>Тиждень української мови та літератури</b>	Організація і проведення науково-теоретичного	Перевірка зошитів з української мови і	Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія)	Перевірка стану збереження меблів

23.02.		<p>1. Конкурс малюнків «Не забуваймо рідну мову» (5-9 кл.)</p> <p>2. Конкурс на кращу авторську поезію «Наша мова калинова» та на краще декламування віршів про мову</p> <p>3. Вікторина «Мови велич і краса» (8 кл)</p> <p>4. Вікторина «Що я знаю про рідну мову» (9 кл)</p> <p><b>19.02 День Державного Герба України</b></p> <p><b>20.02 - День Героїв Небесної Сотні</b></p> <p><b>21.02 – Міжнародний день рідної мови</b></p> <p><b>24.02 – російське вторгнення в Україну</b></p>	<p>семінару з розв'язання проблемного питання школи. (ЗНВР)</p> <p><b>Засідання методичного об'єднання класних керівників</b> (За окремим планом) (Керівник м\о)</p>	<p>математики. (ЗНВР, наказ)</p> <p>Перевірка ведення журналів та виконання інструкцій з охорони праці (наказ, ЗНВР)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p> <p><i>Провести бесіди з пожежної безпеки</i></p>	<p>та обладнання у навчальних кабінетах (Адміністрація, голова профкому)</p>
--------	--	---	--	---	--

## Березень

26.02.-01.03.	<p>Ознайомлення учнів і батьків з інструкцією про порядок проведення державної підсумкової атестації (ЗНВР)</p>	<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до праці</b></p> <p>1. Розгадування кросвордів 5-6 кл.</p> <p>2. Гра «Ерудит» 5-9 кл.</p> <p>3. Розгадування головоломок, ребусів 5-9 кл.</p> <p>4. Виставка творчих робіт.</p> <p>5. Майстер-клас «Різьблення по дереву» 5-9 кл.</p> <p>Бесіди «Професії серед нас».</p> <p>Участь в акції «Допоможи птахам»</p>	<p><b>Методична рада.</b></p> <p>1. Про організацію і впровадження предметних тижнів.</p> <p>2. Про особливості впровадження інклюзивного навчання.</p> <p>3. Застосування інноваційних технологій навчання.</p> <p>4. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.</p> <p>5. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку</p>	<p>Організація огляду електроапаратури, вентиляції, сантехнічних приладів (профспілковий комітет)</p> <p><i>Провести бесіди з попередження травматизму (безпека на льоду)</i></p>	<p><i>Вивчення стану викладання трудового навчання у початкових класах (ЗНВР)</i></p>	<p>Оформлення документів на списання матеріальних цінностей (Адміністрація)</p>
---------------	---	--	--	---	---	---

		(учитель біології) Виставка виробів учнів «Умлі руки» (уч. трудового навчання) Підготовка до свята Міжнародного жіночого дня. (Пед.-орган.)	учнів до державної підсумкової атестації - 2024. 6. Творчі звіти вчителів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу».			
04.03-08.03	Робота в мікрорайоні школи по набору учнів до 1-го класу з нового навчального року (ЗНВР, класовод майбутнього 1 кл.) Складання плану розвитку школи на новий навчальний рік. (Директор)	<b>Підготовка та проведення заходів по відзначенню Шевченківських днів</b> 1. Загальношкільна лінійка «Вшануймо Кобзаря» 1-9 кл. 2. Конкурс читців «Шевченкове слово, звучи» 1-9 кл. 3. Конкурс ілюстрацій до творів Т.Г. Шевченка 5-9 кл. 4. Конкурс творів «Що для мене значить Кобзар» 8-9 кл. 5. Вікторина за творами Т.Г. Шевченка 6. Загальношкільне свято «Кобзарю, ми чуємо тебе» 6-9 кл. <b>08.03. – Міжнародний жіночий день</b> (загальношкільне свято)	Педагогічний консилиум	Організація та проведення 2 –х місячника благоустрою шкільної території.(Адміністрація ).  <i>Провести бесіди з ЦЗ (попередження ураження електрострумом)</i>	Вивчення стану профілактичної роботи в школі по запобіганню правопорушень. Аналіз відвідування учнями школи. Посилення контролю. (Адміністрація, наказ)	Ділові зустрічі з шефами, спонсорами школи з метою виділення коштів на ремонт. Адміністрація)
11.03.-15.03.	<b>Нарада при директору:</b> 1. Про підготовку до завершення 2021-2022 навчального року та підготовку до ДПА у 4,9 класах. (ЗНВР) 2. Про підготовку та проведення двомісячника	<b>Тиждень математики.</b> 1. Конкурс малюнків, плакатів «Математика в нашому житті» (5-9 кл.) 2. Урок цікавої математики «Цікаві задачі з цифрами» (5 кл.) 3. Гра «Інтелектуальний	Організація виставки творчого обміну досвідом роботи вчителів, які атестуються (ЗНВР) Засідання атестаційної комісії (підсумки атестації). (Директор)	Прибирання території школи (Адміністрація)  <i>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху</i> <i>Комплексні інструктажі з техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків, травматизму</i>	Перевірка реєстрації та проведення інструктажів з ОП учнів. Дирекція школи)  Контроль за проведенням заходів тижня профорієнтації. (ЗНВР. Довідка на нараду).	



	<p>благоустрою території. (П)організатор) 3. Про підсумки проведення тижня профорієнтації. (ЗНВР) 4. Про відвідування учнями навчальних занять (кл. керівники) 5. Про організацію роботи на канікулах 6. Про стан роботи з молодими педагогами</p>	<p>марафон» (8-9 кл.) 4. Гра «Через терни до зірок» (6-7 кл.)</p> <p><b>14.03 - річниця визволення Тульчинщини від німецько-фашистських загарбників</b></p> <p>Участь у заходах , присвячених Дню визволення села, Тульчинщини від німецько- фашистських загарбників (Пед.- організатор., класоводи , кл. керівники).</p> <p><b>Засідання ради профілактики (ЗНВР)</b> (Кл. керівники)</p>		<p><i>людей, дітей під час весняних канікул (класоводи, кл. кер)</i></p>		
18.03.- 22.03.		<p><b>Тиждень дитячої та юнацької книги</b></p> <p>1. Конкурс «Впізнай казку» (1-2 кл) 2. Бібліотечний урок «Історія книги, писемності» (3-4 кл.) 3. Літературний квест «Книжковий дім чекає друзів» (5-6 кл) 4. Бібліогурманіка – апетитне читання – виставка-серпантин дитячої художньої літератури (3-6 кл) 5. Зустріч у літературному кафе. Дегустація літературних смаколиків 6. Акція «Подаруй школі книгу»</p>	<p><b>Педагогічна рада:</b></p> <p>1. Національно-патріотичне виховання, як складова системи виховання в закладі освіти. 2. Про організацію проведення державної підсумкової атестації в початковій школі. 3. Про вибір предметів державної підсумкової атестації в 9 класі. 4. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників навчального закладу. 5. Про погодження завдань для ДПА.</p>	<p><i>Провести бесіди з пожежної безпеки</i></p>		

25.03-29.03.	Облік дітей мікрорайону школи. (ЗНВР, вчителі початкових класів)		Засідання атестаційної комісії по підсумках атестації вчителів (Атестаційна комісія)		Підготовка та проведення двомісячника благоустрою території школи. Адміністрація. Довідка на нараду).	
<b>Квітень</b>						
01.04. - 05.04.		<b>Тиждень «За здоровий спосіб життя»</b> 1. Конкурс малюнків "Здоров'я – моя цінність" 2. Вікторина «Що я знаю про здоров'я?» (5 кл) 3. Квест гра «Здоров'я – запорука щасливого життя» (6-7 кл) 4. Гра-вікторина «Зроби свій вибір на користь здоров'я» (8-9 кл) <b>02.04 – Міжнародний день дитячої книги</b> <b>06.04 - Міжнародний день спорту на благо миру і розвитку</b> <b>07.04 – Всесвітній день здоров'я</b>		Перевірка дотримання правил ТБ на робочому місці працівниками і учителями школи. (ЗНВР)  Провести бесіди з попередження травматизму	1. Підведення підсумків роботи факультативів, обговорення заходів з питань вдосконалення цієї роботи в наступному році (Нарада при директору) 2. Складання розкладу державної підсумкової атестації (ЗНВР) 3. Розподіл навчального навантаження педагогічних працівників школи на наступний рік (Директор, голова профкому )	Організаційні роботи з техперсоналом по прибиранню шкільної території (Директор)
08.04.- 12.04.	Вивчення у колективі нормативних документів по проведенню державної підсумкової атестації в 2022-2023 н .р (Адміністрація.)  Звіт про роботу класовода 4 класу	<b>Мистецький тиждень</b> 1. Конкурс малюнків «Я маю талант» (1-9 кл) 2. Перегляд відео «Творчі люди. Як вони?» (5-7 кл) 3. Конкурс малюнків на асфальті «Світ очима дітей» (1-9 кл) <b>15.04 – Всесвітній день мистецтва</b>  . Операція «Зроби планету прекрасною»  <b>Батьківський всеобуч</b>		Контроль за фізичним навантаженням на уроках фізкультури (ЗНВР)  Провести бесіди з ЦЗ		Суботники по прибиранню шкільної території та територій села, закріплених за школою (Адміністрація, пед.-організатор)

		«У вихованні не буває канікул».				
15.04.- 19.04.	Уточнення і затвердження графіків відпусток працівників школи та погодження його з профкомом (Адміністрація)	<b>Тиждень географії</b> 1. Конкурс рефератів «Видатні вчені, мореплавці, мандрівники» 7-9 кл. 2. Конкурс плакатів «Я на планеті» 6-9 кл. 3. Географічна естафета 6-7 кл. 4. Заочна подорож континентами світу (7 кл.) 5. Дискусія «Червона книга України» (8 кл.) <b>16.04 – День довкілля</b> Проведення бесід на екологічну тематику (Кл. керівники) Конкурс малюнків «Природа очима дітей» (класоводи ) День цивільного захисту (Штаб ЦЗ)	Науково-методичні консультації для батьків щодо підготовки дитини 6-річного віку до навчання в школі (вч. 4 класу)	Видача наказу “Про проведення “Дня ЦЗ” Підготовка плану проведення “Дня ЦЗ” Скласти план заходів до проведення “Дня ЦЗ” (Начальник штабу ЦЗ) <i>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху</i>	1. Підготовка документації про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (ЗНВР) 2. Контроль за підготовкою та проведенням Дня цивільного захисту. (Директор школи. Довідка на нараду)	Визначення обсягу ремонтних робіт по кабінетах. (Працівник по ремонту)
22.04.- 26.04.	<b>Нарада при директору:</b> 1. Підсумки проведення Дня цивільного захисту.(ЗНВР) Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році. 2. Про підготовку до святкування Дня Перемоги (Пед.– організатор) 3. Підсумки проведення	<b>Тиждень англійської мови</b> 1. Флешмоб-руханка з англійськими піснями “I like to move it” 2. Quiz(опитування) “Day of English” 3. Інтерактивні ігри зі смартфонами (напр. “Kahoot”) 4. Проєкти “The biggest cities of the English speaking	<b>Засідання методичного об'єднання класоводів та класних керівників</b> (За окремим планом) (Керівник М\о)	Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи) <i>Провести бесіди з пожежної безпеки</i>	1. Рациональне використання варіативної частини навчальних планів (ЗНВР., нарада при директору) 2. Підготовка учнів до державної підсумкової атестації (ЗНВР)	Визначення обсягу ремонтних робіт по спортивній залі, ідальні, коридорах. (Працівник по ремонту)

	<p>двомісячника благоустрою території школи (Директор)</p> <p>4. Про початок планування роботи школи на наступний навчальний рік. (Директор).</p> <p>Вивчення питання забезпечення школи педагогічними кадрами на новий навч.2024-2025 н. рік (Директор)</p>	<p>world ”</p> <p>5. Співаємо англійською “Lit’s sing and recite English”</p> <p><b>22.04 - Всесвітній день Землі</b></p> <p><b>23.04 – Міжнародний день англійської мови</b></p> <p><b>26.04 – День пам’яті Чорнобильської трагедії</b></p> <p>- заходи по класах - книжкова виставка - інформаційні години</p> <p>Екологічний трудовий десант з прибирання трудових зон, парку (Пед. орг., Кл. керівники)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

## Травень

<p>29.04.- 03.05.</p>	<p><b>Нарада при директору :</b></p> <p>1. Про підготовку до державної підсумкової атестації (ЗНВР)</p> <p>2. Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів у 2022-2023 навчального році.</p> <p>3. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки (Директор)</p>	<p><b>Тиждень соціального педагога.</b></p> <p>1. Рольові ігри з учнями</p> <p>2 –9 кл. для вивчення рівня знань правил культури поведінки і навичок їх застосування "В людини все повинно бути прекрасним"</p> <p>2. Гра подорож по місту чемних (2 -4 кл.)</p> <p>3. Турнір "Якщо ви ввічливі (6-7 кл.)</p> <p>4. Свято ввічливості "Гарні манери – прикраса людини" (9 кл.)</p> <p><b>05.05 – Великдень</b></p>	<p>Виставка науково-методичних матеріалів (ЗНВР)</p> <p>Затвердження графіку літніх відпусток. (Директор)</p> <p><b>Засідання психолого-педагогічного семінару учителів</b> (За окремим планом)</p>	<p>Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі)</p> <p><i>Провести бесіди з попередження травматизму</i></p>	<p>Тематична перевірка. Методика проведення, ефективність та результативність годин класного керівника. (Дирекція школи)</p> <p>Стан підготовки до ДПА (Дирекція школи. Довідка на нараду).</p>	
---------------------------	---	--	---	---	---	--

		<p>Усний журнал "Традиції Великодня на українських землях"</p> <p>Конкурс писанок. (П\орг.)</p> <p><b>04.05 – Міжнародний день протидії булінгу</b></p> <p>Звіт про роботу гуртків (ЗНВР, керівники гуртків, секцій)</p>				
06.05-10.05		<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до себе (до свого психічного «Я»)</b></p> <p>1.Конкурс малюнків «Я+Ти=Ми» (уч. обр. мист)</p> <p>2.Конкурс творів «Про дружбу» (уч. укр.. мови)</p> <p>3.Заняття з елементами тренінгу «Толерантність» (соц. пед..)</p> <p>4.Класні години «Взаємовідносини з людьми»</p> <p><b>08.05 - День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.</b></p> <p><b>09.05 – День Європи</b></p> <p><b>12.05 – День матері</b></p> <p>- виховні бесіди "Ніхто не забутий, ніщо не забуто!" ;</p> <p>Участь у заходах по відзначенню Дня Перемоги (ЗНВР, пед.– організатор)</p>	<p><b>Засідання учителів початкових класів</b> (За окремим планом)</p>	<p>Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу в разі необхідності (Адміністрація)</p> <p><i>Провести бесіди з ЦЗ</i></p>	<p>1. Вивчення стану підготовки учнів до державної атестації (ЗНВР)</p> <p>2. Рейд-перевірка сан стану класів. (Комісія)</p> <p>3. Проведення підсумкових контрольних робіт згідно календарного планування (Дирекція школи)</p> <p>4. Контроль за виконанням річного плану роботи школи. (Дирекція школи. Довідка на нараду).</p>	<p>Розподіл обов'язків між працівниками школи по ремонту шкільних приміщень. (Адміністрація)</p>
13.05-17.05	<p><b>Нарада при директору</b></p> <p>1. Про підготовчі роботи до ремонту</p>	<p><b>Тиждень сімейного виховання</b></p> <p>1. Виставка малюнків</p>	<p><b>Методична рада</b></p> <p>1. Про підсумки атестації учителів в 2023-2024 рр.</p>	<p><i>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху</i></p>	<p>Контроль проведення державної підсумкової атестації в початковій школі. Підсумки атестації. (Наказ,</p>	

	<p>шкільних приміщень (Директор)</p> <p>2. Про забезпечення підручниками учнів школи на наступний навчальний рік. (Бібліотекар)</p>	<p>«Щаслива сім'я – щаслива дитина»</p> <p>2. Фотоколаж “Наша родина”</p> <p>3. Проведення бесід «Без сім'ї немає щастя на землі (Кл. керівники)</p> <p><b>15.05. – Всесвітній день сім'ї</b></p> <p>Проведення родинних зустрічей, спортивних змагань.</p> <p><b>15.05 – День пам'яті жертв політичних репресій</b></p> <p><b>16.05. День вишиванки</b> (3-й четвер травня)</p> <p><b>18.05 - День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу</b></p> <p><b>Батьківські збори</b> «Виховуємо творчу та здібну дитину».</p>	<p>Звіт учителів-предметників про рівень навчальних досягнень учнів.</p> <p>2. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний рік.</p> <p>Підсумки методичної роботи в школі за навчальний рік (ЗНВР, наказ.)</p> <p>Вивчити питання про підготовку учнів 4, 9 кл. до державної підсумкової атестації (наказ по школі)</p>		<p>адміністрація)</p> <p>Стан збереження підручників, матеріальних цінностей. (ЗНВР. Інформація. Нарада)</p>	
<p>20.05.- 24.05.</p>	<p><b>Нарада при директору</b></p> <p>1. Про підсумки роботи колективу школи з охорони праці та техніки безпеки (Директор)</p> <p>2. Про виконання навчальних програм. (ЗНВР)</p> <p>3. Про виконання річного плану роботи школи (Директор)</p> <p>4. Про організацію літнього оздоровлення учнів (Пед.-</p>	<p><b>Тиждень українознавства</b></p> <p>1. Випуск стіннівки «Моя Україна»</p> <p>2. Конкурс малюнка «Український національний одяг»</p> <p>3. Конкурс загадок</p> <p>4. Конкурс знавців народних свят, традицій, обрядів, пісень.</p> <p>5. Вікторина «Я люблю Україну»</p> <p>Тематичні класні години “Українська</p>	<p><b>Педагогічна рада</b></p> <p>1. Психолого-педагогічні умови для організації самоосвітньої діяльності вчителя.</p> <p>2. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів</p> <p>3. Про стан навчально-виховної роботи за II семестр, за рік, виконання плану роботи гімназії.</p> <p>4. Про підсумки роботи</p>	<p><i>Проведення комплексних інструктажів для учнів з техніки безпеки під час проведення навчальних екскурсій. Бесіди з учнями з питань безпеки життєдіяльності під час літніх канікул (класоводи і класні керівники)</i></p> <p><i>Провести бесіди з пожежної безпеки</i></p>	<p>Контроль ведення класних журналів, шкільної документації . (наказ, Адміністрація)</p> <p>Стан виконання навчальних програм, виховної роботи за II семестр (ЗНВР, Наказ)</p>	<p>Підготовка класних кімнат для проведення занять у пришкільному літньому оздоровчому таборі (Кл. керівники, працівник по ремонту)</p>

	<p>організатор)</p> <p>5. Про планування роботи школи на наступний рік (заступник директора, педагог організатор, завідувача бібліотекою)</p> <p>Аналіз рівня навчальних досягнень учнів, здійснення корекції роботи по усуненню причин неуспішності. (Дирекція шк..)</p> <p>Прийом підручників, навчальної та художньої літератури до шкільної бібліотеки (Бібліотекар, класні керівники).</p> <p>Підготовка необхідної літератури та посібників на допомогу учням під час державної підсумкової атестації (Бібліотекар)</p> <p>Оформлення списків майбутніх перших класів (ЗНВР)</p>	<p>державна символіка”, "Мій край – жива історія".(Кл. керівники, класоводи)</p> <p>Звіт про роботу учкому за 2 семестр.(Пед.орг)</p> <p><b>23.05 – День Героїв</b></p>	<p>гімназії з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів</p>			
--	--	---	--	--	--	--

## Червень

<p>29.05.- 02.06.</p>		<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до себе (до свого фізичного «Я»)</b></p> <p>1.Виховні бесіди про здоровий спосіб життя та роль спорту в житті людини. 2.Виставка малюнків та стінгазет «Я і спорт»</p>		<p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p> <p><i>Провести бесіди з попередження травматизму</i></p>	<p>Виконання практичної частини по біології, хімії, географії, фізиці. (Наказ. Адміністрація)</p>	
---------------------------	--	---	--	--	---	--

		<p>3. Змагання «Веселі старту» (1-4кл.)</p> <p>4. Спортивні змагання</p> <p><b>01.06. – Всесвітній день захисту дітей</b></p> <p><b>Свято прощання з початковою школою 4 кл.</b></p>				
03.06.-07.06.	<p>Організація та планування роботи пришкольного оздоровчого табору (ЗНВР, педагог-організатор)</p>	<p><b>Тиждень ціннісного ставлення до природи</b></p> <p>Заходи тижня</p> <p>Конкурс-збір макулатури</p> <p><b>05.06 – Міжнародний день охорони довкілля</b></p> <p><b>Проведення свята Останнього дзвоника.</b> (Педагог-організатор)</p> <p>Підготовка аналізу стану виховної роботи школи за 2023-2024 н.р. (ЗНВР)</p>	<p><b>Педагогічна рада</b></p> <p>1. Про закінчення навчального року учнями 1 - 3 класів і перевід до наступних класів.</p> <p>2. Про закінчення навчального року учнями 5-8 класів і переведення до наступних класів.</p> <p>3. Про закінчення учнями 4 класу і перевід до наступного класу.</p> <p>4. Про нагородження учнів 7-8 класів “Похвальними листами” та Грамотами</p> <p>5. Про звільнення учнів 9 класу від державної підсумкової атестації.</p> <p>6. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації.</p>	<p><i>Проведення інструктажів з учнями під час літніх канікул</i></p>		<p>Підготовка шкільних приміщень до ремонту (Працівник по ремонту)</p>
10.06.-14.06.	<p>Проведення державної підсумкової атестації у 9 класі. (Адміністрація школи)</p> <p>Підготовка матеріалів до річного плану на наступний рік (ЗНВР)</p> <p>Робота з документацією школи. (ЗНВР, вчителі)</p>	<p>Підготовка до проведення випускного вечора 9-го класу (ЗНВР, П) орг.)</p> <p>Звіт директора школи перед колективом і громадськістю села про проведену роботу у 2022-2023 н.р.</p>	<p><b>Педагогічна рада</b></p> <p>1. Про закінчення навчального року учнями 9 класу та випуск їх з гімназії.</p> <p>2. Про нагородження учнів 9 класів «Похвальними листами» та Грамотами.</p> <p>3. Про підсумки проведення державної підсумкової</p>	<p>Проведення інструктажу з охорони праці з випускниками під час святкування випуску зі школи (Кл. керівник.)</p> <p><i>Проведення інструктажів з охорони праці з техперсоналом під час ремонтних робіт влітку.</i></p>	<p>Контроль проведення державної підсумкової атестації у 9 класі (Адміністрація школи)</p> <p>Оформлення ділової документації (ЗНВР)</p>	<p>Підготовка шкільних приміщень до ремонту (Працівник по ремонту)</p>



	Оформлення документів про закінчення школи, алфавітної книги, особових справ учнів. (ЗНВР. кл. кер., вчителі) Організація роботи з профілактики безпритульності (ЗНВР, кл. керівники)	(Директор)	атестації учнів випускного класу.	(Директор)		
17.06.- 21.06.		Складання плану виховної роботи з учнями школи на новий навчальний рік. (ЗНВР)		Контроль за веденням журналів позапланового та цільового інструктажів з охорони праці з учнями школи (ЗНВР)	Забезпечити складання річного плану роботи на новий навчальний рік. (Заступники, директор школи, пед.-організатор)	Підготовка шкільних приміщень до ремонту (Працівник по ремонту)
24.06 – 28.06	Передати на збереження в архів шкільну документацію за навч. рік. Дирекція школи)				Оформлення архівної документації школи. (ЗНВР)	Підготовка шкільних приміщень до ремонту (Працівник по ремонту)