

План роботи Мазурівської ЗШ І-ІІ ступенів на 2019-2020 н. р.

Дата	Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України “Про загальну середню освіту”. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів.	Становлення і розвиток виховної системи. Співдружність сім’ї, школи, громадськості, позашкільних установ з метою розвитку особистості учнів.	Науково-методична робота з кадрами.	Охорона праці. Збереження життя та зміцнення здоров’я учнів та співробітників школи.	Організація контролю за діяльністю учасників навчально-виховного процесу.	Фінансово-господарська діяльність.
Серпень						
1	2	3	4	5	6	7
01.08. - 09.08.		Організувати проходження медогляду батьками та учнями 2-9 класу. Оформити на всіх медичні довідки (Форма 026 –У) (Класоводи і кл. керівники)		Організація огляду електроарматури, вентиляції, сантехнічних приладів (Прац. по ремонту) Підготовка паспортів школи: санітарного, санітарно-технічного, паспортів їдальні, навчальних кабінетів, актів-дозволів та функціонування кабінетів з особливими умовами роботи. (зав. кабінетами.) Оформлення акту підготовки школи до нового навчального року (директор)	Контроль за ремонтом шкільних приміщень. (Директор.) Аналіз результатів готовності матеріальної бази до початку навчального року та відповідність її санітарно-гігієнічним нормам. (Дирекція школи)	Підготовка класних кімнат до початку занять. (Класоводи, кл. керівники) Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі. (Працівник по ремонту та обслугов.)

12.08.- 16.08.	<p>Видача підручників навчальної літератури (Бібліотекар)</p> <p>Проведення обліку попереднього працевлаштування випускників школи</p> <p>Провести облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи</p> <p>Охопити всіх дітей шкільного віку навчанням.</p> <p>(Класоводи, класні керівники)</p>	<p>Вивчити стан готовності майбутніх першокласників до навчання в школі.</p> <p>(Класовод 1 кл.)</p>	<p>Укомплектування закладу педагогічними кадрами згідно із штатно- посадовим розписом</p> <p>(Директор)</p> <p>Розподіл обов'язків між адміністрацією, педагогічного навантаження між учителями, призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями</p> <p>(Директор)</p>	<p>Забезпечення своєчасного медичного обстеження працівників школи згідно з вимогами.</p> <p>(Директор)</p>	<p>1. Перевірка готовності вчителів до нового навчального року: навчально-методичного забезпечення освітянських програм, навчальних кабінетів, забезпеченість підручниками</p> <p>(ЗНВР)</p>	<p>Узгодження з фінансовими організаціями та затвердження у відділі освіти штатно-посадового розпису на новий навчальний рік.</p> <p>(Директор)</p> <p>Забезпечувати постійний облік у використанні води , електроенергії, тепла. (Директор)</p> <p>Протягом року.</p>
19.08.- 23.08.	<p>Комплектація сітки класів, їх розміщення, забезпечення шкільними меблями, естетичне оформлення класних кімнат (Адміністрація, кл.кер.)</p> <p>Комплектування першого класу дітьми відповідно віку.</p>	<p>Перекличка учнів 2-9-х класів школи (педколектив)</p>		<p>Підготовка наказів про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організацію роботи з охорони праці; - організацію роботи з протипожежної безпеки; - комісії для розслідування нещасних випадків (директор) <p>Поновити план евакуації учнів (ЗНВР)</p>	<p>1.Провести огляд кабінетів по підготовці до нового навчального року (Адміністрація школи)</p> <p>2.Складання розклад уроків (ЗНВР)</p> <p>3.Контроль ведення алфавітної книги (Директор).</p> <p>4.Організація навчання хворих дітей на дому (при наявності) (ЗНВР)</p> <p>5.Перевірка забезпечення учнів підручниками (Бібліотекар)</p>	<p>Складання графіка роботи технічного персоналу школи.</p> <p>(Директор школи)</p> <p>Забезпечення шкільною крейдою (Працівник по ремонту).</p>
26.08. – 30.08	<p>Нарада при директору</p> <p>1.Забезпечення організованого початку 2019– 2020 н. р.(Дир..)</p> <p>2.Про підсумки готовності навч. кабінетів, класів до роботи у новому навч. році.(ЗНВР)</p>	<p>Підготовка проведення свята «Першого дзвоника», першого уроку.</p>	<p>Засідання методичної ради школи</p> <p>1. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2019-2020 н.р.</p> <p>2. Аналіз якості знань учнів в минулому навчальному році.</p> <p>3. Ознайомлення з</p>		<p>1. Ознайомлення всього колективу закладу з правилами внутрішньошкільного розпорядку на 2019-2020 навч. рік. (адміністр.)</p>	

	<p>3.Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника (Пор)</p> <p>4.Про стан забезпечення учнів підручниками (Бібліот.)</p> <p>5.Про педагогічне навантаження вчителів у 2019/2020 н. р. (Директор, голова профкому)</p> <p>5.Про режим роботи школи (Директор)</p> <p>6.Про організацію харчування учнів у шкільній їдальні (Директор)</p>		<p>методичними рекомендаціями щодо ведення класних журналів учнів 1-9 класів, учнівських зошитів.</p> <p>4. Складання планів роботи шкільних методичних об'єднань, методичної ради.</p> <p>5. Вибір теоретичного напрямку згідно теми школи.</p> <p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1.Аналіз роботи за 2018 - 2019 н. р. і основні напрямки роботи та завдання на 2019-2020 н. р.</p> <p>2.Обговорення і затвердження плану роботи школи на 2019 – 2020 рр.</p> <p>3.Про розпорядок роботи школи у 2019 – 2020 н. р.</p> <p>4.Про педагогічне навантаження.</p>			
--	---	--	---	--	--	--

Вересень - місячник безпеки руху дітей

1	2	3	4	5	6	7
02.09-06.09.	<p>Скласти розклад уроків (ЗНВР)</p> <p>Скласти графік чергування учителів та класів, сітку загальношкільних виховних заходів, графік</p>	<p>Місячник безпеки руху дітей " Увага, діти!".</p> <p>День знань. Свято першого дзвоника.</p> <p>-оформлення класних</p>	<p>Видати наказ про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н. р. (ЗНВР)</p>	<p>Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці й техніки безпеки; аптечок в кабінетах фізики, хімії, майстернях,</p>	<p>1.Затвердження робочого плану школи у відділі освіти (Директор)</p> <p>2.Контроль календарно-тематичних планів з основ наук на I семестр навчального року. (Адміністрація школи)</p>	<p>Забезпечення техперсоналу необхідними миючими, чистящими, дезинфікуючими засобами</p>

	<p>проведення предметних тижнів. (ЗНВР)</p> <p>Організація учнівського самоврядування (класні керівники)</p> <p>Задача шкільної мережі, затвердження навчального плану, тарифікації (Директор школи)</p> <p>Уточнення списків учнів по класах (ЗНВР)</p> <p>Уточнити перелік навч. програм та підручників. Детально ознайомитися з новими навч. програмами, їх вимогами. (ЗНВР, вчит.)</p>	<p>куточків;</p> <p>- класні години :</p> <p>“ Я- учасник дорожнього руху”, Подорож до Країни дорожніх знаків", Азбука безпеки", (Протягом місяця, Кл. керівники, класоводи)</p> <p>Взяти на персональний облік всіх учнів, схильних до правопорушень. Закріпити за ними наставників.(ЗНВР)</p> <p>Організація акцій "Ветеран живе поруч", "Милосердя". (П\орг.)</p> <p>Ознайомлення учнів зі Статутом школи. (Класоводи, кл.керівник)</p> <p>Робота над правилами поведінки у школі (Кл. керівники)</p> <p>Організувати постійно діючу виставку "Зроблено своїми руками" (Вчитель труд. навч.)</p> <p>Організувати постійно діючу виставку дитячих малюнків "Світ моїми очима"(вчитель обр. мистецтва)</p>		<p>спортивному залі (наказ)</p> <p>Організація роботи з учнями з безпеки дорожнього руху (наказ)</p> <p>Впорядкувати шкільну територію і усунути всі травмонебезпечні об'єкти</p> <p>Створити належні умови в кабінетах для навчання і праці учнів (зав кабінетами)</p> <p>Розсадити дітей у кабінетах відповідно до стану здоров'я. (Кл. кер.</p> <p>Видати наказ «Про призначення відповідальних осіб за роботу з ОП та попередження травматизму учасників навчально – виховного процесу»</p>	<p>3.Облік дітей шкільного віку в мікрорайоні та залучення кожного з них до навчання (ЗНВР)</p> <p>4.Інструктаж вчителів та перевірка оформлення ними класних журналів, особових справ учнів. (Адміністрація школи)</p> <p>5.Вивчення у педагогічному колективі та з учнями школи правил техніки безпеки із відповідними зазначеннями у класних журналах. (Адміністрація школи)</p> <p>6.Забезпеченість учнів підручниками.(Бібліотекар)</p> <p>НАКАЗИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибуття – вибуття за літо; - кількісний склад учнів . <p>Вести щоденний контроль за відвідуванням учнями школи. Вживати заходів щодо необґрунтованих пропусків занять та спізненням (Кл. керівники, ЗНВР)</p> <p>7. Контроль проходження усіма співробітниками школи медичного огляду.(Директор)</p>	<p>(Дирекція школи).</p> <p>Організація гарячого харчування.</p> <p>Проведення тарифікації пед. кадрів; ознайомлення вчителів з матеріалами тарифікації. (Адміністрація)</p>
<p>09.09.- 13.09.</p>	<p>Погодити плани роботи гуртків, секцій. (Адмін.)</p>	<p>Тиждень ціннісного ставлення до себе (до свого фізичного «Я»)</p>		<p>Підготовка і проведення виробничої наради з питань охорони праці та</p>	<p>Контроль за:</p> <p>1.Складання розкладу занять факультативів, індивідуальних</p>	<p>Забезпечити школу господарським інвентарем,</p>

	<p>Організація роботи факультативів, гуртків та секцій (комплектув., розклад, зміст діяльності. (ЗНВР).</p> <p>Оперативна нарада при директору “ Про вимоги до ведення шкільної документації “ (Адміністрація)</p> <p>Оформити особові справи учнів, кл. журнали, внести відповідні записи до алфавітної книги. (Кл. кер., ЗНВР)</p> <p>Наказ “ Про вимоги до ведення класних журналів” (Директор.)</p> <p>Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів (ЗНВР)</p> <p>Організувати гаряче харчування учнів, забезпечити безкоштовним харчуванням категорію дітей, яким це необхідно.(Дирекція)</p>	<p>1. Виховні години «Обираємо здоровий спосіб життя», «Здоров'я дітей – здоров'я нації»</p> <p>2. Шашковий турнір «Чемпіон класу» 5-9 кл.</p> <p>3. Змагання «Старти надій» (1-4 класи)</p> <p>4. Конкурс малюнків «У світі спорту» « (1-4 кл.)</p> <p>5. Змагання «Швидше, вище, сильніше» (5-9 кл.)</p> <p>6. Олімпійський урок (1-9 кл.)</p> <p>Збори учнівського комітету</p> <p>Організувати постійно діючу виставку літератури "Підлітку про закон" (Бібліотекар)</p> <p>Уточнення соціального паспорту учнів школи (соц. пед.)</p> <p>Оформити паспорт на збереження шкільного майна (в кожному класі) (Кл. керівники)</p>		<p>техніки безпеки (ЗНВР)</p> <p>Спортивні змагання «Старти надій» серед учнів 2-4 класів, присвячених Дню фізичної культури і спорту у світлі державної програми.</p> <p>Розподіл учнів по мед групах за станом здоров'я. (Наказ, директор)</p> <p>Проаналізувати результати поглибленого медичного огляду учнів школи. Створити за результатами медогляду спеціальні групи для занять фізкультурою (при потребі). (Дирекція)</p> <p>Створити постійно діючу школу фізоргів по навчанню та веденню ранкової гімнастики і фізкультурних пауз на уроках. (Уч. фізичної культури)</p> <p>Провести бесіди з безпеки дорожнього руху.</p>	<p>занять, спорт. гуртків. (ЗНВР)</p> <p>2.Забезпечення наявності документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо, та випускників. (ЗНВР)</p> <p>3.Оформлення наказом по школі звільнення учнів від занять фізичною культурою. (Директор)</p> <p>4.Складання координаційного графіка проведення письмових контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт з основних наук.(ЗНВР)</p> <p>5.Виконання санітарно-гігієнічного режиму, правил ТБ, охорони життя та здоров'я.(Дирекція школи)</p> <p>6.Оформлення алфавітної книги</p> <p>7.Працевлаштування випускників</p> <p>8.Рекомендації щодо ведення щоденників(Дирекція школи)</p> <p>Вивчення стану гурткової роботи (вересень – грудень. Дирекція школи. Наказ).</p> <p>Здійснювати контроль якості харчування (2 рази на місяць) (Дирекція)</p>	<p>миючими засобами (Директор)</p> <p>Забезпечити озеленення шкільних приміщень. (Дирекція школи)</p>
<p>16.09.- 20.09.</p>	<p>Робота кл. керівників з батьками по залученню учнів в гуртки, секції.</p> <p>Нарада при директору</p> <p>1. Про проходження</p>	<p>Батьківський всеобуч</p> <p>Організувати і провести місячник ЦЗ (Штаб ЦЗ)</p> <p>22.09 День</p>	<p>Співбесіди з учителями по питанню атестації в 2019-2020 н. р.</p>	<p>Розробки заходів щодо пожежної безпеки в школі (наказ)</p> <p>Складання календарного плану основних заходів з</p>	<p>1.Збір заяв педпрацівників на атестацію у новому навчальному році(ЗНВР)</p> <p>2.Організація і контроль загальношкільного обліку відвідування учнями школи,</p>	<p>3.Організація роботи з батьками по підтримці та зміцненню матеріально-технічної бази</p>

	<p>медичного огляду працівниками школи (Д)</p> <p>2.Про вимоги по дотриманню єдиного орфографічного режиму в школі. Вимоги до ведення шкільної документації. (ЗНВР)</p> <p>3.Про підсумки перших двох тижнів н. р. (ЗНВР)</p> <p>4.Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму (Директор)</p> <p>4.Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування, освітнього процесу.(ЗНВР)</p>	<p>партизанської слави.</p> <p>Тематична лінійка (П/ орг.)</p> <p>Тематичні класні години "Мій край – жива історія".(Кл. керівники, класоводи)</p>		<p>цивільної оборони на навчальний рік (Нач. штабу ЦЗ)</p> <p>Провести медичний огляд учнів.(Директор)</p> <p>Організувати загальношкільний та класні санітарні пости (ЗНВР)</p> <p>Слідкувати за санітарно-гігієнічними умовами класних приміщень (провітрювання, вологе прибирання, щотижневе генеральне прибирання. (Кл. керівники, старости)</p> <p>Провести бесіди з питань: небезпека отруєння грибами.</p>	<p>своєчасне вжиття заходів щодо запобігання необгрунтованим пропускам занять та спізненням.(ЗНВР)</p> <p>3.Взяти на контроль успішність майбутніх претендентів на свідоцтво з відзнакою.</p> <p>4.Знайомство з поурочним плануванням, оформленням зошитів для КР, ЛР.(ЗНВР)</p> <p>5.Ознайомлення з роботою 5 класу. Єдність вимог, адаптація.</p> <p>6.Перевірка стану ведення класних журналів. (Дирекція школи)</p>	<p>школи.</p> <p>(Адміністрація, кл. керівники)</p>
23.09. - 27.09.	<p>Складання координаційного графіка проведення письмових опитувань, контрольних, практичних та лабораторних робіт з основ наук. (ЗНВР)</p> <p>Виробнича нарада по вивченню основних положень Статуту школи та правил внутрішнього розпорядку . (ЗНВР)</p> <p>Скласти заходи по проведенню атестації педпрацівників (ЗНВР)</p> <p>Зібрати заяви на</p>	<p>Тиждень ціннісного ставлення до суспільства і держави</p> <p>(Перевірка класних куточків, розподіл доручень). (Педагог-організатор)</p> <p>Звіт класних керівників про зайнятість учнів класів у позаурочний час (ЗНВР).</p> <p>Провести обговорення телепередач, газетних публікацій на правову тематику. (Кл. кер. 5-9</p>	<p>Засідання методичного об'єднання класоводів та класних керівників (За окремим планом) (Керівник М\о)</p> <p>Наказ про створення атестаційної комісії та атестацію педпрацівників. (Директор школи)</p> <p>Ознайомлення з типовим положенням про атестацію та з основними вимогами до атестації в школі педагогів, які атестуються.(ЗНВР)</p> <p>28.09. – День народження В. Сухомлинського</p> <p>"Педагогічні читання"</p>	<p>Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам. (наказ, ЗНВР)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав. кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p> <p>Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі фізичної культури)</p>	<p>1.Контроль за дотриманням учителями-предметниками вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів (Дирекція школи)</p> <p>2.Стан ведення і оформлення особових справ. (ЗНВР. Нарада)</p> <p>Стан організації роботи з учнями, схильними до правопорушень. (Дирекція школи)</p> <p>Рівень самоосвіти вчителя, знання нормативних документів, вимог, програм. Дирекція школи. (Співбесіди)</p>	<p>Підготовка до інвентаризації. Звірка. (Наказ)</p> <p>Продовжити художнє оформлення приміщень школи. (Дирекція школи)</p> <p>Підготовка шкільної котельні, опалювальної системи до опалювального сезону. (Старший кочегар).</p>

чергову та позачергову атестації	кл. 27.09. – Всесвітній день туризму Практикум для батьків 5-8 кл. "Психологічні аспекти готовності дитини до школи." (Кл.кер.) Ділова гра «Єднання заради Незалежності» 8-9 кл. Віртуальна подорож в історичне минуле (проголошення незалежності УНР) 1-4 кл 29.09. - Бабин Яр. Класні години "Народ пам'ятає" Засідання ради профілактики правопорушень (ЗНВР)	Засідання психолого - педагогічного семінару учителів (За окремим планом)	Доукомплектувати школу засобами пожежогасіння (Директор)			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Жовтень

1	2	3	4	5	6	7
30.09-04.10.	Планування роботи з обдарованими учнями в світлі державної програми роботи з обдарованою молоддю (ЗНВР, кл. кер. методичного об'єднань)	Тиждень самоврядування Засідання учкому (за окремим планом). Підготовка до Дня вчителя. Акція "Милосердя" присвячена Міжнародному дню громадян похилого віку (класоводи і кл керівн). Відвідування односельчан с Мазурівки (пед..орг., кл	Складання і затвердження плану роботи атестаційної комісії (ЗНВР) Творча зустріч педагогів з обдарованими учнями Видати методичний вісник-інформатор про новинки методичної літератури (Бібліотекар)	Виховні години щодо профілактики шкідливості тютюнокуріння, вживання алкогольних, токсичних та наркотичних речовин (кл. керівники) Заборона тютюнопаління на території школи (наказ, Директор) Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати	1 Підготовка учнів до участі у всеукраїнських учнівських олімпіадах (Жовтень, листопад, вчителі-предметники) 2.Персональний контроль з метою підвищення якості освітнього процесу (Адміністрація) 3.Контроль дозування	Підготовка до проведення інвентаризації матеріальних цінностей Підготовка класів, шкільних приміщень до зимового періоду (Кл. керівники,

		керівники) 30.09. Всеукраїнський День бібліотек. Акція "Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці" Операція "Живи, книго! " 01.10 – день людей похилого віку		проведення фізкультпауз. (Учителі фізичної культури)	домашніх завдань (ЗНВР) 4. Загальношкільний огляд по ТБ. (Адміністрація) 5. Аналіз успішності. Бесіди з окремими кл. керівниками, батьками учнів. (Адміністрація) 6. Організація роботи з попередження дитячого травматизму. (ЗНВР. Довідка на педраду)	працівник по ремонту)
07.10. - 11.10.	Нарада при директору : 1. Про організацію харчування учнів; 2. Про роботу шкільної їдальні ; 3. Про чергування учнів в їдальні; 4. Про чергування учнів в їдальні та їх поведінку	Тиждень зарубіжної літератури 1. Випуск стінгазет «зарубіжні письменники і Україна» (5-9 кл.) 2. Анкетування «Зарубіжна література у моєму житті» (5-9 кл.) 3. Перегляд фільму «Троя» знятого за мотивами поеми Гомера «Іліаді» (8-9 кл.) 4. Гра-квест «У пошуках скарбів мудрості» (6-7 кл.) 5. Конкурс художнього читання творів зарубіжних поетів (5-9 кл.) Батьківський всеобуч 07.10. – день самоврядування (до Дня вчителя) Бесіди з батьками дітей, що потребують педагогічної уваги Свято квітів (Пед.- організатор, кл. керівники)	Початок атестації педагогічних кадрів. (Атестаційна комісія). Засідання м\о учителів початкових класів (За окремим планом) Організація та проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	Розробка плану та графіка проведення занять з охорони праці: - з технічним персоналом (директор) - з підпрацівниками (ЗНВР) - з учнями (кл.кер.) Провести бесіди з питань: криміногенні ситуації.	1. Контроль ведення педагогічної документації (журнали, поурочні плани, особові справи. (Адміністрація школи) 2. Вивчення роботи вчителів, що атестуються. (Адміністрація) 3. Контроль за відвідуванням учнями школи , облік та реагування на факти пропусків уроків. Аналіз звітів кл. керівників про роботу з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги. (Адміністрація.) 4. Перевірка ведення щоденників (ЗНВР)	Створення комісії по проведенню обліку та збереженню матеріальних цінностей (наказ, директор)

<p>14.10. - 18.10.</p>	<p>Оперативна нарада з учителями школи: - про планування роботи вчителів на період осінніх канікул; - організація дозвілля учнів на період осінніх канікул. (Педагог - організатор.)</p> <p>Нарада при директору:</p> <p>1.Про підготовку учнів до II етапу предметних олімпіад 2.Про стан роботи предметних гуртків 3.Про атестацію педпрацівників 4.Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей 5.Про наступність у навчанні 4 і 5 класів. Адаптація п'ятикласників 6.Про роботу з учнями «групи ризику»</p>	<p>Тиждень біології і природознавства</p> <p>1. Біологічна гра «Найрозумінший» (5-6 кл.) 2. Гра «Вірю-не вірю» (7 кл.) 3. Конкурс рефератів «Флора і фауна України» (7-9 кл.) 4. Конкурс плакатів «Хочу і можу бути здоровим!» (8-9 кл.)</p> <p>14.10. – день захисника України</p> <p>"Ми – козацького роду". Класні години до Дня українського козацтва.(Кл. керівники". Оформлення куточків державної символіки. (класоводи , кл. керівники) День чистоти і порядку. Прибирання шкільної території – трудовий десант (Пед.-організатор., кл. керівники)</p>	<p>Методична рада для вчителів школи</p> <p>1. Підготовка до педради. 2. Формування потреби та уміння жити в громадському суспільстві як основний чинник інтеграції в європейський простір. 3. Корекція планів курсової підготовки вчителів, що атестуватимуться у 2019-2020 навчальному році. 4. Обговорення стану підготовки учнів до предметних олімпіад.</p> <p>Видати наказ: Про виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку</p>	<p>Проведення комплексних інструктажів з охорони праці з учнями напередодні осінніх канікул (класоводи, класні керівники) Провести бесіди з питань: поведження з отруйними та вибухонебезпечними речовинами. Провести рейд-перевірку дотримання ТБ під час перерв і по дорозі до школи (ЗНВР)</p>	<p>1.Стан роботи гуртків. (Дирекція школи. Довідка на нараду). 2.Дотримання рекомендацій щодо використання державної символіки в школі.(Дирекція школи) 3. Контроль ведення зошитів учнів - з укр. мови, математики - ЗНВР (наказ)</p>	<p>Проведення перевірки по обліку та збереження матеріальних цінностей школи. (комісія)</p>
<p>21.10. - 25.10.</p>	<p>Інструктивно-методична нарада з учителями при заступнику директора “Вчити учнів учитися” (ЗНВР) Співбесіда директора з учителем 1 класу за результатами двох місяців навчання (Директор, ЗНВР)</p>	<p>Тиждень ціннісного ставлення до людей</p> <p>Робота класних секторів “Милосердя” . Випуск шкільних газет (керівники методоб'єднань) Організація екскурсій для учнів 1-9 кл. по історичних місцях Тульчинщини. (Кл. керівники, П\орг.)</p>	<p>Засідання психолога – педагогічного семінару учителів (За окремим планом) Надання індивідуальних консультацій учителям-предметникам. (ЗНВР, керівники МО)</p>	<p>Починаючи з 4 – го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі)</p>	<p>1.Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників) 2. Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія) 3.Виконання Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку.</p>	<p>Забезпечення школи канцелярськими приладами (Адміністрація)</p>

		<p>24.10 –День ООН</p> <p>Вшанування ветеранів з приводу річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників. (Пед.орг.)</p> <p>Засідання ради профілактики правопорушень (ЗНВР)</p> <p>Батьківські збори (Кл. керівники)</p>			<p>(Дирекція школи. Інформація на нараду.)</p> <p>4.Стан організації роботи школи під час осінніх канікул.</p> <p>Дирекція школи. Інформація на нараду.</p>	
28.10. - 01.11.	<p>Проведення засідання громадської комісії по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх (Директор).</p> <p>Педконсиліум за попередніми підсумками роботи з учнями 1 кл. (ЗНВР, директор)</p>		<p>Діагностика типових утруднень учнів з усного та писемного мовлення, дотримання єдиного орфографічного режиму в школі.</p> <p>Творча зустріч наставників та молодих спеціалістів.</p> <p>Педагогічна рада:</p> <p>1. Формування потреби та уміння жити в громадському суспільстві як основний чинник інтеграції в європейський простір..</p> <p>2.</p>	<p>Навчання вчителів з питань правильного оформлення документації з охорони праці при проведенні з учнями екскурсій, поїздок, походів вихідного дня (ЗНВР)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p> <p>Провести навчання з питань охорони праці. (Директор)</p>	<p>1.Аналіз відвідування занять учнями групи соціального ризику (соціальний педагог).</p> <p>2.Вивчення роботи вчителів, які атестуються (Адміністрація)</p>	<p>Проведення ремонту та підгонки віконних рам, кватирок, вхідних дверей (робітник по обслуговуванню, директор)</p>

Листопад

1	2	3	4	5	6	7
04.11. - 08.11.	<p>Оперативна нарада з учителями школи:</p> <p>- ознайомлення вчителів школи з нормативною документацією</p>	<p>Тиждень української писемності</p> <p>1. Урочиста лінійка</p> <p>2. Випуск газет присвячених Дню української писемності та мови</p>	<p>Семінар з питання дотримання єдиного мовного режиму в школі</p> <p>Підготовка до конкурсу “Учитель року” (ЗНВР)</p>	<p>Контроль за дотриманням ТБ та забезпечення умов із збереження здоров'я учнів у школі. (Дирекція школи. Довідка на нараду).</p>	<p>Контроль ведення класних журналів 1-9-х класів (Дирекція школи)</p> <p>Стан індивідуальної роботи з учнями.</p>	<p>Підготовка шкільної будівлі до осінньо-зимового сезону та забезпечення збереження тепло-,</p>

	Міністерства освіти і науки України (ЗНВР)	<p>3. Виставка літератури «Любіть Україну і мову її солов'їну»</p> <p>4. Творчий конкурс «Диво калинове – чари барвінкові»</p> <p>5. Конкурс малюнків «Українська мова у моєму серці»</p> <p>6. Мовний конкурс (5-9 кл.)</p> <p>7. Виховний захід «Вертайся, рідна мово, у серце народу, у душу України» (6-7 кл.)</p> <p>8. Конкурс знавців української мови імені Петра Яцика</p> <p>09.11. День української писемності (уч. укр.. мови)-урочиста лінійка.</p>			<p>(Дирекція школи. Інформація на нараду)</p> <p>Відвідування виховних заходів у вчителів, що атестуються. (Адміністрація)</p> <p><i>Вивчення стану викладання української мови та літератури 5-9 класи</i></p>	енерго-водоресурсів (Працівник по ремонту)
11.11. - 15.11.	<p>Нарада при директору</p> <p>1. Про стан індивідуальної роботи з учнями (ЗНВР)</p> <p>2. Про результати внутрішкільного контролю (ЗНВР)</p> <p>3. Про дотримання ТБ та забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів на уроках (Директор)</p> <p>4. Про підсумки інвентаризації (Голова комісії)</p> <p>Вивчення питання адаптації учнів 1-го</p>	<p>Продовжити пошукову роботу по вшануванню пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. Ознайомлення учнів з матеріалами преси.</p> <p>16.11. Міжнародний день толерантності</p> <p>Провести рольові ігри з учнями 2 –9 кл. для вивчення рівня знань правил культури поведінки і навичок їх застосування "В людини все повинно бути прекрасним"</p> <p>Гра подорож по місту чемних (2 -4 кл.)</p> <p>Турнір "Якщо ви ввічливі (6-7 кл.)</p>		Провести бесіди з питань пожежної безпеки	<p>1.Перевірка роботи бібліотеки по забезпеченню учнів навч. літературою (ЗНВР)</p> <p>2.Контроль за навчально-виховним процесом. Вдосконалення уроку. (Адміністрація)</p> <p>3.Контроль роботи гуртків (Дирекція школи)</p> <p>4.Контроль проведення олімпіад. (Адміністрація)</p>	Проведення інвентаризації шкільного майна. (Комісія)

	класу до початкової школи, матеріал на педраду (ЗНВР)	Свято ввічливості "Гарні манери – краса людини" (9 кл.)				
18.11. -22.11.	Вивчення питання адаптації учнів 5 класу до основної школи, матеріал на педраду (ЗНВР)	<p>Тиждень ціннісного ставлення до себе (до свого психічного «Я»)</p> <p>1.Конкурс малюнків «Я+Ти=Ми» (уч. обр. мист)</p> <p>2.Конкурс творів «Про дружбу» (уч. укр. мови)</p> <p>3.Заняття з елементами тренінгу «Толерантність» (соц. пед.)</p> <p>4.Класні години «Взаємовідносини з людьми»</p> <p>Батьківський всеобуч «Виховання не насиллям»</p>	<p>Організація роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару (ЗНВР)</p> <p>Місячник відкритих уроків вчителів, що атестуються (Відкриті уроки, заходи, проведення ДКР. Адміністрація).</p> <p>Засідання методичного об'єднання класоводів та класних керівників (За окремим планом) (Керівник м\о)</p>	<p>Написання диктантів учнями 2- 9 класів з питань профілактики туберкульозу (класоводи, вчителі укр. мови)</p> <p>Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотриманням техніки безпеки та запобігання нещасних випадків (ЗНВР)</p>	<p>Контроль підвищення якості освітнього процесу. Запровадження вчителями інтерактивних форм роботи на уроці. (Адміністрація)</p>	<p>Підсумки інвентаризації шкільного майна. Використання ліміту енергопостачання та планування його на новий фінансовий рік. (Комісія, директор школи).</p>

25.11 29.11	<p>Проведення нарад з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків навчальних досягнень в класах за I семестр (ЗНВР)</p> <p>Складання графіка директорських контрольних робіт (ЗНВР)</p> <p>Зустріч із батьками учнів (невстигаючих та групи ризику) (Адміністрація)</p>	<p>Тиждень хімії</p> <p>1. Лінійка до відкриття хімії</p> <p>2. Інтелектуальна гра для 7-9 кл. «Зв'язок хімії з біологією, географією, літературою»</p> <p>3. Конкурс тематичних стінгазет, плакатів, малюнків «Хімічні речовини – помічники людини»</p> <p>4. Розв'язування хімічних кросвордів.</p> <p>5. Підбиття підсумків тижня хімії.</p> <p>Загальношкільна лінійка "Україна пам'ятає 33-й"</p> <p>Проведення уроків скорботи і пам'яті жертв Голодомору. (Кл. керівники, п/організатор)</p> <p>Виставка літератури про Голодомор в Україні. (Бібліотекар)</p>		<p>Вивчення стану організації харчування (наказ, адміністрація)</p> <p>Освітленість класних приміщень (дирекція)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (кл. керівники, класоводи)</p>	<p>Уточнення навчальної програми з цивільної оборони у 2-х ,6-х, класах (Начальник штабу ЦО)</p> <p>Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія)</p>	<p>Поповнення експозицій шкільних виставок, стендів, залів, коридорів. (зав. Кабінетами, зав. шкільними залами)</p>
----------------	--	--	--	--	--	---

Грудень – місячник правового виховання

02.12 06.12	<p>Наради при директору з питань організації та проведення в школі новорічних свят. (Директор).</p>	<p>Тиждень правових знань</p> <p>Виставка книг з питань правового виховання</p> <p>Протягом місяця (Бібліотекар)</p> <p>Проведення класних годин "Права і обов'язки"</p> <p>Зустрічі з працівниками</p>	<p>Рецензія науково-методичних матеріалів на конкурс "Учитель року – 2019"</p>	<p>Організація огляду електроарматури, вентиляції, сантехнічних приладів (профспілковий комітет, працівник по ремонту)</p> <p>Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз.</p>	<p>1. Рейд-перевірка стану навчальних кабінетів (збереження меблів, естетичний вигляд, методичне забезпечення) (директор)</p> <p>2. Проведення директор. контрольних</p>	<p>Закупівля господарчих товарів та господарського інвентаря.</p>
----------------	---	--	--	---	--	---

		<p>правоохоронних органів для учнів 5 – 9 кл. (Педагог-організатор)</p> <p>Вікторина "Кращий правознавець школи" (Вчитель правознавства)</p> <p>Конкурс учнівських творів з теми "Права дитини" 7 – 9 кл.</p> <p>06.12. День Збройних сил України. Конкурс "Нумо, хлопці" (вч. фіз. культ.)</p> <p>Виховні години, присвячені Збройним силам України.</p> <p>Провести обговорення телепередач, газетних публікацій на правову тематику. (Кл. кер. 5 – 9 кл.)</p> <p>Батьківський всеобуч</p>		<p>(Учителі)</p> <p>Провести бесіди з питань пожежної безпеки</p> <p>Провести бесіди з питань безпеки на льоду</p>	<p>робіт (протягом грудня)</p> <p><i>Вивчення стану викладання природознавства 1-4 кл.</i></p>	
09.12-13.12	<p>Організація роботи громадської комісії з профілактики правопорушень серед неповнолітніх (ЗНВР)</p> <p>Звіт про роботу класовода 2 класу.</p>	<p>Тиждень природознавства</p> <p>Виховні заходи «Зимові свята»</p> <p>13.12. – Андріївські вечорниці</p> <p>Збір і запис переказів, розповідей, легенд, самобутніх пісень, пов'язаних з селом Мазурівка, Тульчинщиною. (Протягом року) (Учителі словесності, кл. кер.)</p> <p>Знайомити дітей з народними ремеслами, промислами. (Кл. керівники)</p> <p>Анкетування «Портрет</p>	<p>Методична рада</p> <p>1. Про підготовку та проведення предметних тижнів.</p> <p>2. Аналіз участі учнів в I-II етапах всеукраїнських олімпіад, конкурсів.</p> <p>3. Ознайомлення з новинами методичної літератури.</p>	<p>Підготовка та видача наказу "Про дотримання правил безпеки під час Новорічних свят" (Директор)</p> <p>Проведення комплексних інструктажів з охорони праці під час зимових канікул (класоводи, класні керівники)</p>	<p>1. Попередній аналіз участі учнів школи в II етапі олімпіад. (ЗНВР)</p> <p>2. Стан роботи з профілактики шкідливих звичок та запобігання скоєнню правопорушень учнями. (Дирекція школи. Наказ).</p>	

		мого класу". (кл. керівники)				
16.1 2- 20.12	<p>Планування заходів на період зимових канікул (Педагог-організатор, ЗНВР)</p> <p>Класні збори про участь учнів у громадському житті класу, школи. (Кл. керівники)</p>	<p>Тиждень ціннісного ставлення до мистецтва</p> <p>1.Конкурс стінгазет та малюнків 5-9 кл.</p> <p>2.Вікторина «Мова художника» 5-6 кл.</p> <p>3. Конкурс на кращу стінгазету 5-9 кл.</p> <p>4. Перегляд відеофільму «Мистецтво в нашому житті» 5-9 кл.</p> <p>5. Брейн-ринг «Знавці мистецтва» 5-9 кл.</p> <p>Конкурс на кращу новорічну газету (кл. керівники, педагог-організатор)</p> <p>Акція "Зимуючі птахи".</p>	Засідання психолого-педагогічного семінару учителів (За окремим планом)	Аналіз стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності (видача підсумкового річного наказу, ЗНВР, директор)	<p>1.Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр (1-9 кл. – ЗНВР)</p> <p>2.Оперативний контроль. Виконання навчального плану та державних програм (Адміністрація)</p> <p>Відвідування виховних заходів у вчителів, що атестуються (Адміністрація)</p> <p>Звіти класних колективів по виконанню та дотриманню єдиних вимог для учнів школи. (Дирекція школи)</p> <p>Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія)</p>	

23.12 27.12	<p>Нарада при директору:</p> <p>1 .Про підсумки внутрішкільного контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попередження дитячого травматизму; - виконання навчальних програм. (ЗНВР) <p>2. Про роботу школи з профілактики шкідливих звичок та запобігання скоєнню учнями правопорушень (Директор)</p> <p>3.Про роботу на канікулах (Пед.-організатор)</p> <p>4.Про закінчення I семестру (ЗНВР)</p> <p>5.Про проходження працівниками школи медичного обстеження(Директор)</p> <p>6. Про господарську діяльність навчального закладу(Директор)</p>	<p>Новорічний ранок 1-4 кл.</p> <p>Свято Нового року 5-9 кл.</p> <p>Творчі звіти гуртків та секцій. (ЗНВР, керівники гуртків)</p> <p>Звіт роботи учкому за I семестр (п/орг..)</p> <p>Батьківські збори (Кл. керівники)</p>	<p>Співбесіди з учителями – предметниками із знань нормативних документів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, вимог навчальних програм, питань самоосвіти. (Дирекція школи)</p>	<p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p> <p>Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки під час проведення Новорічних свят.</p>	<p>Наказ: про підсумки перевірки рівня знань учнів за I семестр. (Директор)</p> <p>Стан виконання навчальних програм. (ЗНВР, Наказ)</p> <p>Стан збереження підручників (Бібліотекар. Інформація. Нарада)</p> <p>Організація дозвілля учнів на канікулах (Дирекція школи. Інформація на нараду).</p> <p>Контроль виконання єдиного орфографічного і мовного режиму (ЗНВР, наказ)</p> <p>Стан ведення ділової документації, класних журналів. (Дирекція школи. Наказ.)</p>	<p>Встановлення новорічної ялинки (Працівник по ремонту)</p>
----------------	--	--	---	--	--	--

Січень

02.01. 10.01	<p>Складання попереднього графіка відпусток працівників школи та погодження його з профкомом (Директор)</p> <p>Зустріч з батьківським активом. (Директор)</p>	<p>Різдвяні розваги (за окремим планом)</p>	<p>Засідання учителів початкових класів (За окремим планом)</p> <p>Забезпечити участь учителів в роботі шкільних та районних методоб'єднань, семінарів з питань методики викладання навчальних</p>	<p>Проведення занять з ЦЗ з пед. колективом згідно графіка (Нач. штабу ЦЗ)</p> <p>Провести бесіди «Небезпека диких та свійських тварин»</p> <p>Вивчити стан дотримання санітарно – гігієнічних норм у школі. (Дирекція школи.</p>	<p>1. Складання розкладу занять на II семестр (ЗНВР)</p> <p>2. Складання графіка внутрішкільного контролю на II семестр (ЗНВР)</p> <p>3. Складання графіка чергування вчителів і</p>	<p>Забезпечення школи крейдою канцелярськими приладдями.</p>
-----------------	---	---	---	--	--	--

			предметів. (Дирекція школи)	Наказ).	учнів по школі (ЗНВР) Рівень самоосвіти вчителя, знання нормативних документів, вимог, програм. Дирекція школи.(Співбесіди)	
13.01 17.01	<p>Нарада при директору:</p> <p>1.Про розподіл педагогічного навантаження у II с. (Д)</p> <p>2.Про стан дотримання санітарно – гігієнічних норм.(ЗНВР)</p> <p>3 Про стан .виконавської дисципліни у школі .(Д)</p> <p>4. Про стан ведення ділової документації, кл. журналів. (ЗНВР)</p> <p>5.Про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (ЗНВР)</p> <p>6. Про роботу з батьками (ЗНВР)</p> <p>7. Затвердження розкладу уроків на II семестр (ЗНВР)</p>	<p>Тиждень українознавства</p> <p>1. Випуск стіннівки «Моя Україна»</p> <p>2. Конкурс малюнка «Український національний одяг»</p> <p>3. Конкурс загадок</p> <p>4. Конкурс читців «Коронація слова»</p> <p>5. Вікторина «Я люблю Україну»</p> <p>6. Лінійка нагородження переможців</p> <p>Години спілкування: “Українська державна символіка” (кл. керівники)</p> <p>Конкурс знавців народних свят, традицій, обрядів, пісень. (П\орг., кл. керівники)</p>	<p>Педагогічна рада</p> <p>1. Сучасні підходи до організації роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педколективу з обдарованими дітьми за 2019-2020 н. р.</p> <p>2. Адаптація учнів 1-х і 5-х класів до школи.</p> <p>3. Виховання в учнів доброти, милосердя, співчуття до чужого болю, любові до рідного краю, турботливого ставлення до свого здоров'я.</p>	<p>Розробка заходів з ЦЗ на календарний рік (ЗНВР)</p> <p>Пересадка учнів у класах (для корекції зору) (Кл. керівники)</p> <p>Розклад уроків на II сем. (ЗНВР).</p> <p>Починаючи з 4 – го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі)</p>	<p>Контроль календарного планування на II семестр (Адміністрація)</p> <p>Контроль планування виховної роботи кл. керівниками (Адміністрація)</p> <p>Відвідування уроків вчителів, що атестуються (Адміністрація)</p>	<p>Збір інформації про ремонт та списання технічних засобів навчання (Комісія)</p>

20.01. -24.01	Складання графіка контрольних робіт, творів, практичних і лабораторних робіт на II семестр (ЗНВР) Розробити систему заохочень для учителів, які підготували призерів предметних олімпіад, спортивних змагань тощо. (Дирекція школи)	Тиждень історії Загальношкільна лінійка «Незалежність. Від 1991-го - назавжди» (присвячена Дню Соборності України) Проведення тематичних годин «Всеукраїнська єдність – основа незалежності та суверенітету України», «Громадянське виховання у світлі Конституції». (класні керівники) Перегляд документальних фільмів, які відображають події Української революції. (22.01. – проголошення Акта злуки УНР і ЗУНР) Конкурс малюнків «Наша незалежність» (Порг.)		Тиждень профілактики грипу. Заходи згідно тематики (ЗНВР., класоводи і класні керівники) Провести бесіди з питань: профілактика шкідливих звичок. Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками школи (Адміністрація) Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)	Тиждень огляду збереження навчальних підручників (Бібл.). <i>Вивчення стану викладання зарубіжної літератури (5-9 кл.)</i>	Контроль стану опалювальної системи в школі. Дотримання теплового режиму
27.01. -31.01		Тиждень протипожежної безпеки Класні години на протипожежну тематику Обладнання стенда протипожежної пропаганди Організація виставки літератури «Безпечний вогонь». (Бібліотекар) Проведення тематичної лінійки «День пам'яті Героїв Крут»		Проведення тижня з протипожежної безпеки (ЗНВР, педагог-організатор)	Контроль освітнього процесу учителів, які атестуються (Адміністрація школи, матеріал на педраду) Вивчити стан підготовки до огляду художньої самодіяльності. (ЗНВР)	

Лютий

1	2	3	4	5	6	7
03.02.-07.02	Збір нових даних про випускників для	Тиждень математики. 1.Конкурс малюнків,	Засідання атестаційної комісії: "Про хід атестації в	Заходи по профілактиці простудних захворювань:	.Підведення підсумків участі учнів	Контроль за роботою

	заповнення документів про освіту (Кл. керівн.) Вивчення стану відвідування учнями школи, уроків (наказ, ЗНВР)	плакатів «Математика в нашому житті» (5-9 кл.) 2. Урок цікавої математики «Цікаві задачі з цифрами» (5 кл.) 3. Гра «Інтелектуальний марафон» (8-9 кл.) 4. Гра «Через терни до зірок» (6-7 кл.) (уч. математики)	школі» (Директор)	- бесіди на класних годинах; - зустрічі з медсестрою (класоводи, класні керівники) Ревізія пожежних щитів, їх доукомплектування. (Завгосп.)	школи у II та III етапах всеукраїнських олімпіад (ЗНВР, наказ)	лічильників по електроенергії (Ст.. кочегар)
10.02-14.02	Нарада при директору: - про вимоги до ведення журналів з охорони праці; - про розробку інструкцій з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортивному залі. (ЗНВР, завідувачі кабінетами, майстернями, спортивним залом).	Тиждень ціннісного ставлення до себе (до свого соціального «Я») 1. Акція «У світі ввічливості» 2. Вікторина «Ми творимо добро» 3. Класні години «Ввічливість завжди в повазі» Класні години «Дивись, не забудь! Людиною будь!» Проведення уроків мужності, зустрічей з воїнами-афганцями «Подвиг тульчинців на афганській землі» (класоводи, кл.кер.) Проведення конкурсно-розважальної гри до Дня Святого Валентина. Батьківський всебуч	Робота шкільної атестаційної комісії по вивченню досвіду роботи вчителів, які атестуються.	Провести бесіди з питань: попередження електротравматизму.	Контроль за організацією повторення навчального матеріалу (Адміністрація) Відвідування виховних заходів у вчителів, що атестуються. (Адміністрація) Виконання практичної частини по біології, хімії, географії, фізиці. (Наказ. Адміністрація)	Контроль за раціональним використанням води (Адміністрація)
17.02-21.02	Звіт про роботу класного керівника 7 класу .	Тиждень української мови та літератури 1. Загальношкільна лінійка «Ти – наше диво калинове,	Засідання психолога – педагогічного семінару учителів (За окремим планом)	Поновлення інструкцій з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях,	Стан організації роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Інвентаризація основних технічних засобів навчання. Оформлення

		<p>кохана, материнська мово!» (1-9 кл.)</p> <p>2. Конкурс на кращий калейдоскоп вишиванок класу «Вишиванка – символ Батьківщини» (1-9 кл.)</p> <p>3. Конкурс стінгазет «Любіть Україну і мову її солов'їну»</p> <p>4. Творчий конкурс «Пізнай свою мову» (1-5 кл.)</p> <p>5. Конкурс ерудитів (7-9 кл.)</p> <p>6. Конкурс малюнків «Не забуваймо рідну мову» (5-8 кл.)</p> <p>7. Конкурс знавців української мови «Мова рідна, слово рідна» (8-9 кл.)</p> <p>8. Свято «Шануймо мову солов'їну» (2, 9 кл.)</p> <p>21 – Свято рідної мови (вчитель укр. мови) знавець рідної мови»</p> <p>Батьківський лекторій «Засоби ефективного спілкування з дитиною» (психолог)</p> <p>Проведення родинних зустрічей, спортивних змагань.</p> <p>Засідання ради профілактики з правопорушень (ЗНВР)</p>		<p>спортивному залі згідно нових вимог (завідуючі кабінетами, майстернями, спортивним залом).</p> <p>Провести бесіди з питання: поведінка під час стихійних лих.</p>	<p>(Дирекція школи)</p> <p><i>Вивчення стану викладання біології 5-9 кл.</i></p>	<p>документів на списання. (Голова комісії)</p>
--	--	--	--	--	--	---

24.02-28.02.	<p>Нарада при директору:</p> <p>1. Про хід атестації педпрацівників школи (Директор)</p> <p>2. Про проведення шкільної акції "Живи, книго!" (Бібліотекар)</p> <p>3. Про порядок закінчення навч. року та проведення ДПА (ЗНВР)</p>	<p>Тиждень ціннісного ставлення до праці</p> <p>1. Розгадування кросвордів 5-6 кл.</p> <p>2. Гра «Ерудит» 5-9 кл.</p> <p>3. Розгадування головоломок, ребусів 5-9 кл.</p> <p>4. Виставка творчих робіт.</p> <p>5. Майстер-клас «Різьблення по дереву» 5-9 кл.</p> <p>Бесіди «Професії серед нас».</p> <p>Участь в акції «Допоможи птахам» (учитель біології)</p> <p>Виставка виробів учнів «Умілі руки» (уч. трудового навчання)</p> <p>Підготовка до свята Міжнародного жіночого дня. (Пед.-орган.)</p>	<p>Організація і проведення науково-теоретичного семінару з розв'язання проблемного питання школи. (ЗНВР)</p> <p>Засідання методичного об'єднання класних керівників (За окремим планом) (Керівник м\о)</p>	<p><i>Перевірка зошитів з української мови і математики.</i> (ЗНВР, наказ)</p> <p>Перевірка ведення журналів та виконання інструкцій з охорони праці (наказ, ЗНВР)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав. кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p>	<p>Рейд-перевірка санітарного стану класів. (Комісія)</p>	<p>Перевірка стану збереження меблів та обладнання у навчальних кабінетах (Адміністрація, голова профкому)</p>
--------------	---	---	--	---	---	--

02.03.-06.03.	Ознайомлення учнів і батьків з інструкцією про порядок проведення державної підсумкової атестації (ЗНВР)	<p>Підготовка та проведення заходів по відзначенню Шевченківських днів</p> <p>1. Загальношкільна лінійка «Вшануймо Кобзаря» 1-9 кл.</p> <p>2. Конкурс читців «Шевченкове слово, звучи» 1-9 кл.</p> <p>3. Конкурс ілюстрацій до творів Т.Г. Шевченка 5-9 кл.</p> <p>4. Конкурс творів «Що для мене значить Кобзар» 8-9 кл.</p> <p>5. Вікторина за творами Т.Г. Шевченка</p> <p>6. Загальношкільне свято «Кобзарю, ми чуємо тебе» 6-9 кл.</p> <p>08.03. – Міжнародний жіночий день (загальношкільне свято)</p>		Організація огляду електроапаратури, вентиляції, сантехнічних приладів (профспілковий комітет)		Оформлення документів на списання матеріальних цінностей (Адміністрація)
---------------	--	--	--	--	--	--

08.03-13.03	<p>Робота в мікрорайоні школи по набору учнів до 1-го класу з нового навчального року (ЗНВР, класовод майбутнього 1 кл.)</p> <p>Складання плану розвитку школи на новий навчальний рік. (Директор)</p>	<p>Тиждень географії</p> <p>1. Конкурс рефератів «Видатні вчені, мореплавці, мандрівники» 7-9 кл.</p> <p>2. Конкурс плакатів «Я на планеті» 6-9 кл.</p> <p>3. Географічна естафета 6-7 кл.</p> <p>4. Заочна подорож континентами світу (7 кл.)</p> <p>5. Дискусія «Червона книга України» (8 кл.)</p> <p>Проведення бесід на екологічну тематику (Кл. керівники)</p>	Педагогічний консиліум	<p>Бесіди на тему профілактики захворювання на гельмінтози (медсестра, класні керівники)</p> <p>Організація та проведення 2 –х місячника благоустрою шкільної території.(Адміністрація).</p> <p>Провести бесіди з питань безпеки на льоду</p>	<p>Вивчення стану профілактичної роботи в школі по запобіганню правопорушень. Аналіз відвідування учнями школи. Посилення контролю. (Адміністрація, наказ)</p>	Ділові зустрічі з шефами, спонсорами школи з метою виділення коштів на ремонт. Адміністрація)
-------------	--	---	------------------------	---	--	---

16.03.- 20.03.	<p>Нарада при директору:</p> <p>1. Про організацію повторення програмового матеріалу та підготовку до ДПА (ЗНВР)</p> <p>2. Про підготовку та проведення двомісячника благоустрою території. (Порганізатор)</p> <p>3. Про підсумки проведення тижня профорієнтації. (ЗНВР)</p>	<p>Тиждень дитячої та юнацької книги</p> <p>1. Бібліотечний урок «Книга – світ знань» (2-4 кл.)</p> <p>2. Акція «Подаруй школі книгу»</p> <p>3. Робота Поста бережливих»</p> <p>Участь у заходах , присвячених Дню визволення села,</p>	<p>Організація виставки творчого обміну досвідом роботи вчителів, які атестуються (ЗНВР)</p> <p>Засідання атестаційної комісії (підсумки атестації). (Директор)</p>	<p>Прибирання території школи (Адміністрація)</p> <p>Провести бесіди з питань: профілактика шкідливих звичок.</p>	<p>Перевірка реєстрації та проведення інструктажів з ОП учнів. Дирекція школи)</p> <p>Контроль за проведенням заходів тижня профорієнтації. (ЗНВР. Довідка на нараду).</p>	
-------------------	--	--	---	---	--	--

	4. Про відвідування учнями навчальних занять (кл. керівники)	Тулчинщини від німецько-фашистських загарбників (Пед.-організатор., класоводи, кл. керівники). Засідання ради профілактики (ЗНВР) (Кл. керівники)				
23.03.-27.03.	Облік дітей мікрорайону школи. (ЗНВР, вчителі початкових класів)		Педагогічна рада: 1. Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання. 2. Залежність успішності учнів від вибору форм і методів роботи на уроці учителя. 3. Творчі звіти вчителів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії по підсумках атестації вчителів (Атестаційна комісія)	Комплексні інструктажі з техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків, травматизму людей, дітей під час весняних канікул (класоводи, кл. кер)	Підготовка та проведення двомісячника благоустрою території школи. Адміністрація. Довідка на нараду).	
30.03-03.04.	Облік дітей п'ятирічного віку, які не відвідують дитячого садочку. Залучення їх до занять в школі. Організація консультпунктів для батьків майбутніх першокласників. (ЗНВР, класовод 4 кл.)	Тиждень основ здоров'я 07.04. – Всесвітній день здоров'я 1. Вікторина «Що я знаю про здоров'я» (5-6 кл.) 2. Конкурс малюнків, рефератів на тему «Здоров'я – моя цінність» (1-9 кл.) 3. Виховні години «Здорово бути здоровим!» (1-4, 5-9 класи)	Засідання м/о учителів початкових класів (За окремим планом) Дні відкритих дверей вчителів, що атестуються (ЗНВР) Методична рада 1. Результати чергової атестації учителів школи та підсумки курсової перепідготовки. 2. Творчі звіти вчителів, які атестуються.	Перевірки ведення сторінок у класних журналах з техніки безпеки (наказ, ЗНВР) Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав. кабінетами, кл. керівники, класоводи) Провести бесіди з питань: екологічна безпека.	Оформлення відповідної документації на вчителів, які атестуються для відділу освіти (Адміністрація)	Нарада при директору: - про проведення загальношкольного ремонту; - про проведення ремонту кабінетів та класних кімнат. (Директор, кл. кер, класоводи)

		<p>4. Турнір «Ми – за здоров'я!»</p> <p>Провести посадку дерев та кущів на території школи (пед.орг., вч. труд. навч.)</p>	<p>3. Підготовка до організації проведення ДПА</p>			
--	--	--	--	--	--	--

06.04.- 10.04.	<p>Нарада при директору: -про перевірку документів претендентів на одержання свідоцтв з відзнакою (Директор, кл кер кл)</p>	<p>Тиждень «За здоровий спосіб життя» Виставка літератури “За здоровий спосіб життя”, Конкурс малюнків “Азбука здоров’я”. Конкурс малюнків "Геть погані звички" (П\орг.)</p>		<p>Перевірка дотримання правил ТБ на робочому місці працівниками і учителями школи. (ЗНВР) Провести бесіди з безпеки дорожнього руху.</p>	<p>1.Підведення підсумків роботи факультативів, обговорення заходів з питань вдосконалення цієї роботи в наступному році (Нарада при директору) 2.Складання розкладу державної підсумкової атестації (ЗНВР) 3.Розподіл навчального навантаження педагогічних працівників школи на наступний рік (Директор, голова профкому)</p>	<p>Організаційні роботи з техперсоналом по прибиранню шкільної території (Директор)</p>
13.04.- 17.04.	<p>Вивчення у колективі нормативних документів по проведенню державної підсумкової атестації в 2019-2020 н .р (Адміністрація.) Звіт про роботу класовода 4 класу</p>	<p>Тиждень соціального педагога 1.Перегляд відео про шкідливі звички 1-4 кл. 2. Заняття «Професія майбутнього» 3. Урок «Виховуємо чуйну людину» 4. Перегляд відео про професії 5. Конкурс малюнків «Шкідливі звички – це погано» 15.04 – День доквілля. Операція «Зроби планету прекрасною» Батківський всеобуч «Відповідальність батьків за виховання дітей”. Запросити працівників правоохоронних органів.</p>	<p>Педагогічна рада: 1. Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій. 2. Шкільна бібліотека – центр формування творчої особистості в процесі соціалізації. 3. Про погодження завдань для проведення ДПА в 4 та 9 класі.</p>	<p>Контроль за фізичним навантаженням на уроках фізкультури (ЗНВР)</p>		<p>Суботники по прибиранню шкільної території та територій села, закріплених за школою (Адміністрація, пед.-організатор)</p>

		<p>19.04. Пасха.</p> <p>Усний журнал "Традиції Великодня на українських землях"</p> <p>Конкурс писанок. (П\орг.)</p>				
20.04.- 24.04.	Уточнення і затвердження графіків відпусток працівників школи та погодження його з профкомом (Адміністрація)	<p>Заходи до Всесвітнього дня Землі (22.04.)</p> <p>Конкурс малюнків «Природа очима дітей» (класоводи)</p> <p>Свято «Прощавай, Букварику» 1 кл.</p> <p>День цивільного захисту (Штаб ЦЗ)</p> <p>«Чорнобильські дзвони»</p> <p>- заходи по класах</p> <p>- книжкова виставка</p> <p>- інформаційні години</p>	Науково-методичні консультації для батьків щодо підготовки дитини 6-річного віку до навчання в школі (вч. 4 класу)	<p>Видача наказу “Про проведення “Дня ЦЗ”</p> <p>Підготовка плану проведення “Дня ЦЗ”</p> <p>Скласти план заходів до проведення “Дня ЦЗ”</p> <p>(Начальник штабу ЦЗ)</p>	<p>1.Підготовка документації про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (ЗНВР)</p> <p>2.Контроль за підготовкою та проведенням Дня цивільного захисту. (Директор школи. Довідка на нараду)</p>	Визначення обсягу ремонтних робіт по кабінетах. (Працівник по ремонту)

27.04.- 01.05.	<p>Нарада при директору:</p> <p>1. Підсумки проведення Дня цивільного захисту.(ЗНВР)</p> <p>2. Про підготовку до святкування Дня Перемоги (Пед.–організатор)</p> <p>3. Підсумки проведення двомісячника благоустрою території школи (Директор)</p> <p>4. Про початок планування роботи школи на наступний навчальний рік. (Директор).</p>	<p>Тиждень англійської мови</p> <p>1. Конкурс на кращу проектну роботу (5-9 кл.)</p> <p>Інформаційний куточок</p> <p>2. Конкурс «Найкращий знавець англійської мови» (3-9 кл.)</p> <p>3. Конкурс малюнків «Моя улюблена англійська літера» (1-2 кл.)</p> <p>4. Конкурс кросвордів «Words» (5-9 кл.)</p>	<p>Засідання методичного об'єднання класоводів та класних керівників</p> <p>(За окремим планом) (Керівник М(о))</p>	Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)	<p>1. Рациональне використання варіативної частини навчальних планів (ЗНВР., нарада при директору)</p> <p>2. Підготовка учнів до державної підсумкової атестації (ЗНВР)</p>	Визначення обсягу ремонтних робіт по спортивній залі, їдальні, коридорах. (Працівник по ремонту)
-------------------	--	--	--	--	---	---

	Вивчення питання забезпечення школи педагогічними кадрами на новий навч. 2016-2017 н. рік (Директор)	5. Квест-гра «Весела англійська» (3-4 кл.) Екологічний трудовий десант з прибирання трудових зон, парку (Пед. орг., Кл. керівники)				
--	--	---	--	--	--	--

Травень

1	2	3	4	5	6	7
04.05.- 08.05.	Нарада при директору : 1.Проведення державної підсумкової атестації у початковій школі (Адміністрація) 2. Складання розкладу державної підсумкової атестації, затвердження атестаційних комісій, підготовки необхідних наказів і документів (Адміністрація)	Тиждень військово-патріотичного виховання Заходи до проведення тижня військово-патріотичного виховання. - конкурс малюнків ; - виховні бесіди "Ніхто не забутий, ніщо не забуто!" ; - книжкова виставка; Участь у заходах по відзначенню Дня Перемоги (ЗНВР, пед.– організатор) Заходи до святкування Дня матері Звіт про роботу гуртків (ЗНВР, керівники гуртків, секцій)	Виставка науково-методичних матеріалів (ЗНВР) Затвердження графіку літніх відпусток. (Директор) Засідання психолого-педагогічного семінару учителів (За окремим планом)	Починаючи з 4-го уроку на кожному практикувати проведення фізкультпауз. (Учителі)	Тематична перевірка. Методика проведення, ефективність та результативність годин класного керівника. (Дирекція школи) Стан підготовки до ДПА (Дирекція школи. Довідка на нараду).	
11.05- 15.05	Нарада при директору : 1. Про підготовку до ДПА (ЗНВР) Ознайомлення учнів з нормативно-правовими документами щодо	Тиждень сімейного виховання Виставка малюнків «Щаслива сім'я – щаслива дитина» Фотоколаж «Наша	Засідання учителів початкових класів (За окремим планом)	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу в разі необхідності (Адміністрація) Провести бесіди з питань пожежної безпеки	1. Вивчення стану підготовки учнів до державної атестації (ЗНВР) 2. Рейд-перевірка сан стану класів. (Комісія) 3. Проведення	Розподіл обов'язків між працівниками школи по ремонту шкільних приміщень. (Адміністрація)

	проведення ДПА (ЗНВР)	родина” Проведення бесід «Без сім'ї немає щастя на землі (Кл. керівники) Батьківські збори «Виховуємо творчу та здібну дитину» 15.05. –Всесвітній день сім'ї.			підсумкових контрольних робіт згідно календарного планування (Дирекція школи) 4. Контроль за виконанням річного плану роботи школи. (Дирекція школи. Довідка на нараду).
18.05-22.05	Нарада при директору : 1. Про підготовчі роботи до ремонту шкільних приміщень (Директор) 2. Про забезпечення підручниками учнів школи на наступний навчальний рік. (Бібліотекар)	Тиждень знань безпеки життєдіяльності Проведення виховних годин з питань безпеки життєдіяльності, проведення бесід по наданню першої допомоги потерпілим та практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій. (учитель основ здоров'я) 21.05. День Європи 21.05. День вишиванки (4-й четвер травня)	Педагогічна рада 1. Про закінчення навчального року учнями 1-8 класів та перевід їх в наступні класи (Класоводи, кл. керівники) 2. Про закінчення учнями 4 класу школи I ступеня і перевід їх до наступного класу (Класовод) 4. Про нагородження учнів 3-8 класів “Похвальними листами” та Грамотами (Класоводи) 5. Про допуск учнів 9 класу до ДПА (ЗНВР) Вивчити питання про підготовку учнів 4, 9 кл. до державної підсумкової атестації (наказ по школі)	Провести бесіди з питань безпеки на воді	Контроль проведення державної підсумкової атестації в початковій школі. Підсумки атестації. (Наказ, адміністрація) Стан збереження підручників, матеріальних цінностей. (ЗНВР. Інформація. Нарада)

<p>25.05.- 29.05.</p>	<p>Нарада при директору :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи колективу школи з охорони праці та техніки безпеки (Директор) 2. Про виконання навчальних програм. (ЗНВР) 3. Про виконання річного плану роботи школи (Директор) 4. Про організацію літнього оздоровлення учнів (Пед.- організатор) 5. Про планування роботи школи на наступний рік (заступник директора, педагог організатор, завідувач бібліотекою) <p>Аналіз рівня навчальних досягнень учнів, здійснення корекції роботи по усуненню причин неуспішності. (Дирекція шк..)</p> <p>Приєм прийом підручників, навчальної та художньої літератури до шкільної бібліотеки (Бібліотекар, класні керівники).</p> <p>Підготовка необхідної літератури та посібників на допомогу учням під час державної підсумкової атестації (Бібліотекар)</p> <p>Оформлення списків майбутніх перших класів (ЗНВР)</p>	<p>Свято прощання з початковою школою 4 кл.</p> <p>Проведення свята Останнього дзвоника. (Педагог-організатор)</p> <p>Звіт про роботу учкому за 2 семестр.(ЗНВР)</p> <p>01.06. – Всесвітній день захисту дітей</p>	<p>Методична рада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінка результативності методичної роботи у 2019-2020 н. р. 2. Звіт учителів-предметників про рівень навчальних досягнень учнів. 3. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний рік. <p>Підсумки методичної роботи в школі за навчальний рік (ЗНВР, наказ.)</p>	<p>Проведення комплексних інструктажів для учнів з техніки безпеки під час проведення навчальних екскурсій. Бесіди з учнями з питань безпеки життєдіяльності під час літніх канікул (класоводи і класні керівники)</p> <p>Провести бесіди з питань: небезпека отруєння грибами.</p>	<p>Контроль ведення класних журналів, шкільної документації . (наказ, Адміністрація)</p> <p>Стан виконання навчальних програм, виховної роботи за II семестр (ЗНВР, Наказ)</p>	<p>Підготовка класних кімнат для проведення занять у пришкольному літньому оздоровчому таборі (Кл. керівники, працівник по ремонту)</p>
---------------------------	--	--	--	---	--	---

Червень

1	2	3	4	5	6	7
01.06.- 05.06.	<p>Проведення державної підсумкової атестації у 9 класі. (Адміністрація школи)</p> <p>Організація та планування роботи пришкольного оздоровчого табору (ЗНВР, педагог-організатор)</p>	<p>Підготовка до проведення випускного вечора 9-го класу (ЗНВР, П\ орг.)</p>	<p>Педагогічна рада</p> <p>1. Про закінчення навчального року учнями 9 класу та випуск їх зі школи.</p> <p>2. Про нагородження учнів 9 класів «Похвальними листами» та Грамотами.</p> <p>3. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації учнів випускного класу.</p>	<p>Проведення інструктажу з охорони праці з випускниками під час святкування випуску зі школи (Кл. керівник.)</p> <p>Генеральне прибирання кабінетів, класів (зав кабінетами, кл. керівники, класоводи)</p>		
08.06.- 12.06.		<p>Підготовка аналізу стану виховної роботи школи за н.р. (ЗНВР)</p> <p>Звіт директора школи перед колективом і громадськістю села про проведену роботу у н.р. (Директор)</p>			<p>Контроль проведення державної підсумкової атестації у 9 класі (Адміністрація школи)</p>	<p>Підготовка шкільних приміщень до ремонту (Працівник по ремонту)</p>
15.06.- 19.06.	<p>Підготовка матеріалів до річного плану на наступний рік (ЗНВР)</p> <p>Робота з документацією школи. (ЗНВР, вчителі)</p> <p>Оформлення документів про закінчення школи, алфавітної книги, особових справ учнів. (ЗНВР. кл. кер., вчителі)</p> <p>Організація роботи з профілактики безпритульності (ЗНВР, кл.</p>			<p>Контроль за веденням журналів позапланового та цільового інструктажів з охорони праці з учнями школи (ЗНВР)</p> <p>Проведення інструктажів з охорони праці з техперсоналом під час ремонтних робіт влітку. (Директор)</p>	<p>Оформлення ділової документації (ЗНВР)</p>	<p>Підготовка шкільних приміщень до ремонту (Працівник по ремонту)</p>

	керівники)					
22.06.- 26.06.	Передати на збереження в архів шкільну документацію за навч. рік. Дирекція школи)	Складання плану виховної роботи з учнями школи на новий навчальний рік. (ЗНВР)				Забезпечити складання річного плану роботи на новий навчальний рік. (Заступники, директор школи, пед.-організатор) Підготовка шкільних приміщень до ремонту (Працівник по ремонту) Оформлення архівної документації школи. (ЗНВР)