

Місяць	Термін	Зміст роботи	Відповідальний	Примітка
Серпень	IV тиждень	<ol style="list-style-type: none"> Засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none"> Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2019-2020 н.р. Аналіз якості знань учнів в минулому навчальному році. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо ведення класних журналів учнів 1-9 класів, учнівських зошитів. Складання планів роботи шкільних методичних об'єднань, методичної ради. Вибір теоретичного напрямку згідно теми школи. Вибір пріоритетного напрямку згідно теми школи. 	ЗНВР, голови МО школи	
	IV тиждень	<ol style="list-style-type: none"> Засідання педагогічної ради: <ul style="list-style-type: none"> Аналіз роботи за 2018 -2019 н. р. і основні напрямки роботи та завдання на 2019-2020 н. р. Обговорення і затвердження плану роботи школи на 2019 – 2020 рр. Про розпорядок роботи школи у 2019 – 2020 н. р. Про педагогічне навантаження. Затвердження плану роботи методичних об'єднань Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> Забезпечення організованого початку 2019-2020 н. р. Про підсумки готовності навч. кабінетів, класів до роботи у новому навч. році. Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника Про стан забезпечення учнів підручниками Про педагогічне навантаження вчителів у 2019-2020 н. р. Про режим роботи школи Про організацію харчування учнів у шкільній їдальні 	Директор школи Директор школи	
Вересень	I тиждень	<p>Інструктивні наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> з керівниками МО з питань планування роботи на 2019-2020 н. р. (внесення корективів згідно з рекомендаціями серпневих МО, матеріалів освітянської преси); з класоводами та класними керівниками з питань планування освітнього процесу з учнями; ведення шкільної документації; організація і проведення занять з 	ЗНВР ЗНВР	

		охорони праці і здоров'я дітей.	Директор школи ЗНВР	
	II тиждень	1. Затвердження складу МР: - затвердження плану роботи МР; - визначення функціональних обов'язків членів МР. 2. Індивідуальні та групові консультації для вчителів	ЗНВР ЗНВР	
	III тиждень	1. Опрацювання нормативно-правових документів 2. Методична оперативка для вчителів 1-4 класів «Нове освітнє середовище НУШ».	ЗНВР ЗНВР	
	IV тиждень	1. Інструктивно-оперативна нарада: - ознайомлення учителів, які атестуються, з нормативними документами і Положенням про атестацію; - про вивчення досвіду роботи учителів, які атестуються. 2. Засідання МО класних керівників: - Аналіз виховної роботи за 2018 -2019 н. р. - Визначення основних напрямків виховної роботи та завдання на 2019-2020 н. р. - Затвердження плану ШМО класних керівників на 2019 – 2020 рр. - Розподіл доручень між членами ШМО класних керівників. - Обмін досвідом «Планування виховної роботи з класним колективом» 3. Засідання психолого-педагогічного семінару (за окремим планом)	ЗНВР ЗНВР Соц.пед.	
Жовтень	I тиждень	1. Методично-оперативна нарада «Підготовка до проведення I етапу олімпіад». 2. Шкільні предметні олімпіади.	ЗНВР Вч.предметники	
	II тиждень	1. Засідання МО учителів початкових класів (за окремим планом) 2. Шкільні предметні олімпіади.	Голова МО ЗНВР Вч. предметники	
	III тиждень	1. Підготовка до педради. 2. Засідання МР: - Підготовка до педради. - Формування потреби та уміння жити в громадському суспільстві як основний чинник інтеграції в європейський простір. - Корекція планів курсової підготовки вчителів, що атестуватимуться у 2019-2020 навчальному році. 3. Обговорення стану підготовки учнів до предметних олімпіад.	ЗНВР ЗНВР Вч. предметники	
	IV тиждень	1. Засідання педагогічної ради: - Формування потреби та уміння жити в	ЗНВР	

		<p>громадському суспільстві як основний чинник інтеграції в європейський простір.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інтегроване навчання як освітній пазл Нової української школи - Формування культури користувача Інтернет ресурсами <p>2.Шкільні олімпіади</p>	Вч. предметники	
Листопад	I тиждень	Про організацію роботи шкільної бібліотеки щодо розвитку творчих здібностей школярів	Бібліотекар	
	II тиждень	1. Нарада при заступникові директора з НВР про участь школярів у позакласних заходах	ЗНВР	
	III тиждень	1. Нарада при заступникові директора з НВР про наслідки участі школярів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін	ЗНВР	
	IV тиждень	<p>1.Засідання МО класних керівників</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формування потреби та уміння жити в громадському суспільстві як основний чинник інтеграції в європейський простір. - Роль класного керівника в організації класного колективу і його вплив на формування особистості кожного учня. - Роль класного керівника в організації позаурочної діяльності учнів. 	ЗНВР	
Грудень	I тиждень	1. Співбесіди з учителями, які атестуються (навчально-методичне забезпечення з предметів)	ЗНВР	
	II тиждень	<p>1. Засідання МР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості. - Аналіз участі учнів в I-II етапах всеукраїнських олімпіад, конкурсів. - Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 	ЗНВР	
	III тиждень	1. Психолого-педагогічний семінар (за окремим планом)	Соц. пед.	
	IV тиждень	<p>1. План курсової перепідготовки вчителів на 2020 р.</p> <p>2. Підготовка до січневих конференцій.</p> <p>3. Підготовка до педагогічної ради.</p>	<p>Директор школи</p> <p>ЗНВР</p> <p>ЗНВР</p>	
Січень	I тиждень	<p>1. Засідання МО вчителів початкових класів (за окремим планом)</p> <p>2. Участь вчителів у роботі районних методичних об'єднань</p>	ЗНВР	
	II тиждень	<p>1.Засідання педагогічної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за I семестр - Адаптація учнів 1-х і 5-х класів до 	Директор школи	

		<p>школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними учнями <p>2. Нарада при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про розподіл педагогічного навантаження у II с. - Про стан дотримання санітарно – гігієнічних норм. - Про стан виконавської дисципліни у школі . - Про стан ведення ділової документації, кл. журналів. - Про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять - Про роботу з батьками - Затвердження розкладу уроків на II семестр 		
	III тиждень	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Голова МО ЗНВР	
	IV тиждень	1. Співбесіди по самоосвіті з вчителями (за планом).	Директор школи, ЗНВР	
Лютий	I тиждень	Засідання атестаційної комісії: “Про хід атестації в школі”	Директор	
	II тиждень	1. Нарада при заступнику директора з НВР і організація профорієнтації роботи в школі.	Соц. пед.	
	III тиждень	Психолого-педагогічний семінар (за окремим планом)	Соц.пед.	
	IV тиждень	1.Засідання МО вчителів початкових класів(за окремим планом) 2. Засідання МО класних керівників - Використання новітніх технологій у виховній роботі - Виховання толерантності: гендерний аспект. - Огляд новин психолого-педагогічної літератури	Голова МО Голова МО	
Березень	I тиждень	1. Засідання методичної ради (за окремим планом)	ЗНВР	
	II тиждень	1. Педагогічний консилиум	ЗНВР	
	III тиждень	1.Засідання атестаційної комісії 2. Підготовка до педагогічної ради	Голова АК ЗНВР	
	IV тиждень	1.Засідання педагогічної ради: - Про роботу класних керівників щодо реалізації виховної теми «Формування почуття патріотизму та національної свідомості учнів» - Дисципліна учнів-шлях до ефективності та результативності їх навчальної діяльності - Творчі звіти вчителів, що атестуються.	Директор школи	

Квітень	I тиждень	1. Засідання МО вчителів початкових класі.	Голова МО	
	II тиждень	1. Нарада при директорові: - про перевірку документів претендентів на одержання свідоцтв з відзнакою 2. Підготовка до педагогічної ради	Директор школи ЗНВР	
	III тиждень	1. Засідання педагогічної ради: - Спільна робота школи, сім'ї і громадськості у формуванні моральної культури школярів - Піднесення ролі шкільної бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до книги - Про погодження завдань для проведення ДПА в 4 та 9 класі. Звільнення від ДПА.	Директор школи	
	IV тиждень	1. Нарада при директорові: - Підсумки проведення Дня цивільного захисту - Про підготовку до святкування Дня Перемоги - Підсумки проведення двомісячника благоустрою території школи - Про початок планування роботи школи на наступний навчальний рік. 2. Засідання МО класних керівників - Співпраця класного керівника і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості. - Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів. - Формування учнівського колективу в умовах НУШ	Директор школи Голова МО	
Травень	I тиждень	1. Нарада при директорові: - Проведення державної підсумкової атестації у початковій школі - Складання розкладу державної атестації, затвердження атестаційних комісій, підготовки необхідних наказів і документів	Директор школи	
	II тиждень	1. Нарада при директорові: - Про підготовку до ДПА 2. Засідання МО учителів початкових класів (за окремим планом) 3. Підготовка до педагогічної ради	Директор школи Голова МО ЗНВР	
	III тиждень	1. Засідання педагогічної ради: - Про закінчення навчального року учнями 1-8 класів та перевід їх в наступні класи - Про закінчення учнями 4 класу школи I ступеня і перевід їх до основної школи - Про нагородження учнів 3-8 класів "Похвальними листами" та Грамотами	ЗНВР	

		<ul style="list-style-type: none"> - Про допуск учнів 9 класу до ДПА 2. Нарада при директорові: - Про підготовчі роботи до ремонту шкільних приміщень - Про забезпечення підручниками учнів школи на наступний навчальний 	Директор школи	
	IV тиждень	<p>1.Засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оцінка результативності методичної роботи у 2019-2020 н. р. - Звіт учителів-предметників про рівень навчальних досягнень учнів. - Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний рік. <p>2.Нарада при директорові:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки роботи колективу школи з охорони праці та техніки безпеки - Про виконання навчальних програм. (ЗНВР) - Про виконання річного плану роботи школи - Про організацію літнього оздоровлення учнів - Про планування роботи школи на наступний рік 	Директор школи, ЗНВР	
Червень	I тиждень	<p>Засідання педагогічної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про закінчення навчального року учнями 9 класу та випуск їх зі школи. - Про нагородження учнів 9 класів «Похвальними листами» та Грамотами. - Про підсумки проведення державної підсумкової атестації учнів випускного класу 	Директор школи	
	III тиждень	1. Планування роботи на 2020-2021 н. р.	Директор школи, ЗНВР	

СХВАЛЕНО
на засіданні методичної ради
Протокол № __ від 30 серпня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
_____ Максимчук О.В.

ПОГОДЖЕНО
Завідувачка районним
методичним кабінетом
_____ В. Л. Фурман

ПЛАН
організації методичної роботи
Мазурівської загальноосвітньої школи
I-II ступенів
на 2019-2020 н. р.